

«Затверджено»

Директор

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАЙМ КЕПШТЕЛ"

\_\_\_\_\_ О.П. Міщенко

Наказ директора від 07.02.2022 р. № 10 - од

## **ПРАВИЛА**

**надання коштів у позику,**

**в тому числі на умовах фінансового кредиту**

**ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАЙМ КЕПШТЕЛ"**

**(при укладенні договорів у паперовій формі)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила регламентують надання та обслуговування ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛАЙМ КЕПІТЕЛ» грошових коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту, в національній валюті України (гривні), що надаються Кредитодавцем на умовах зворотності, строковості, платності та інших умовах, що передбачені Кредитним договором (далі – «Кредит»), які видаються в готівковій формі Кредитодавцем та/або його відокремлених підрозділах (далі - Правила).

1.2. Дані правила розроблені відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», в тому числі Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) та інших нормативно-правових актів щодо регулювання ринків фінансових послуг.

1.3. Кредитодавець у своїй діяльності при наданні фінансових послуг, наданні коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (у подальшому «Фінансова послуга»), дотримується законодавства України та цих Правил, що регулюють порядок надання фінансових послуг.

1.4. Правилами визначаються умови та порядок укладання Кредитних договорів, за якими здійснюється надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (у подальшому «Кредитний договір») з клієнтами, які укладаються Кредитодавцем та/або його відокремлених підрозділах на паперових носіях, порядок їх зберігання, а також зберігання інших документів, пов'язаних з наданням цього виду фінансових послуг, порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг, систему захисту інформації, порядок проведення внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання цього виду фінансових послуг, відповідальність посадових осіб, до посадових обов'язків яких належать безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання зазначених договорів.

1.5. Ці Правила набувають чинності з дати їх офіційного оприлюднення та діють до дати оприлюднення Правил у новій редакції.

1.6. Ці Правила є невід'ємною частиною Кредитного договору.

1.7. Визначення термінів, які вживаються в цих Правилах:

Акція – це система лояльності, що є комплексом маркетингових, організаційних та інших процедур, спрямованих на підтримання довгострокового інтересу Споживача до послуг Кредитодавця, що надаються онлайн за допомогою сайту Кредитодавця і дає Споживачу можливість отримати знижку на процентну ставку, або інше переваги, при укладенні Кредитного договору з Кредитодавцем.

Вимоги до Позичальника – визначені Кредитодавцем умови, яким повинен відповідати Заявник для укладання Кредитного договору, а саме фізична особа повинна:

- мати повну цивільну дієздатність та правоздатність;
- мати дійсний паспорт громадянина України;
- мати зареєстроване місце проживання на території України;
- мати реєстраційний номер облікової картки платника податків;

- діяти від власного імені, у власних інтересах (не отримувати кредит в якості представника третьої особи і не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара).

Графік платежів – загальний перелік складових загальної вартості Кредиту (згідно зі строковістю, зазначеною у договорі про споживчий кредит, – за кількістю днів) у розрізі сум погашення основного боргу, сплати процентів за користування кредитом, вартості всіх додаткових та супутніх послуг Кредитодавця, кредитного посередника (за наявності) та третіх осіб за кожним платіжним періодом за формою, наведеною в таблиці обчислення загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит у додатку 2 до «Правил розрахунку небанківськими фінансовими установами України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит», затверджених Постановою Правління Національного банку України від 11 лютого 2021 року № 16, та становить невід’ємну частину Кредитного договору.

Дата надання Заявки – дата, у яку Заявник виразив намір отримати грошові кошти та надав Кредитодавцю документ встановленої форми, який заповнюється у відділенні Кредитодавця.

Дата надання Кредиту – дата надання Кредитодавцем грошових коштів Позичальнику за Кредитним договором.

Дата укладення Кредитного договору – дата підписання Кредитного договору Сторонами.

Дата повного повернення Кредиту – дата повернення суми Кредиту, нарахованих процентів та інших платежів, відповідно до Кредитного договору у повному обсязі.

Електронна копія (примірника договору, що укладений у вигляді паперового документа) – візуальне подання паперового договору в електронній формі, отримане шляхом сканування (фотографування) паперового договору.

Загальний розмір Кредиту – сума коштів, які надані Позичальнику за Кредитним договором.

Заборгованість – сума несплаченого у строк, встановлений Кредитним договором, Кредиту, а також нарахованих, але не сплачених процентів за користування Кредитом, неустойки.

Загальна вартість Кредиту - сума загального розміру Кредиту та загальних витрат за Кредитом, що розраховані за Кредитним договором відповідно до «Правил розрахунку небанківськими фінансовими установами України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит», затверджених Постановою Правління Національного банку України від 11 лютого 2021 року № 16.

Заявка або Заявка-Згода – документ встановленої форми, який заповнюється та подається/надсилається на Сайті Кредитодавця або у відділенні Кредитодавця, і виражає намір Заявника отримати грошові кошти на певних умовах.

Заявник – фізична особа, яка з моменту надання Заявки на отримання грошових коштів та до моменту укладення Кредитного договору, має намір укласти Кредитний договір з Кредитодавцем шляхом приєднання до запропонованих умов і вчинення дій, передбачених Правилами.

Інформаційна система (або «ІС») - сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем Кредитодавця, яка працює в форматі сайту(ів) Кредитодавця: <https://lk.vashagotivochka.ua>, в рамках якої реалізуються технології обробки інформації з

використанням технічних і програмних засобів і які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле.

Канал для комунікацій – канали для інформування Позичальника, такі як Особистий кабінет (у разі наявності), адреса електронної пошти, фінансовий номер телефону, що надані Позичальником під час укладення Кредитного договору та містяться у Кредитному договорі.

Колекторська компанія - юридична особа (у тому числі небанківська фінансова установа, яка відповідно до закону має право надавати кошти у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту, та/або послуги з факторингу), включена до реєстру колекторських компаній, яка в інтересах Кредитодавця (первісного кредитора) та/або нового кредитора (у разі заміни первісного кредитора) відповідно до договору з таким Кредитодавцем та/або новим кредитором має право здійснювати врегулювання простроченої заборгованості.

Кредит - грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Кредитодавцем на умовах зворотності, строковості, платності та інших умовах, що передбачених умовами Кредитного договору.

Кредитний договір (далі – «Кредитний договір» або «Договір» в усіх відмінках) – Кредитний договір, що є домовленістю двох сторін, спрямованою на встановлення, зміну або припинення цивільних прав і обов'язків та оформлений в паперовій формі, за яким Кредитодавець зобов'язується надати Кредит у розмірі та на умовах, встановлених Кредитним договором, а Позичальник зобов'язується повернути Кредит та сплатити проценти за користування Кредитом на умовах встановлених Кредитним договором.

Кредитодавець – Сторона Кредитного договору, яка є фінансовою установою, що внесена до Державного реєстру фінансових установ у порядку, встановленому чинним законодавством України, має відповідну ліцензію, відомості про яку містяться у Комплексній інформаційній системі Національного банку України, та відповідно до закону та Статуту надає фінансові послуги з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту на підставі Кредитних договорів, за якими здійснюється надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

Ліміт суми Кредиту – визначена сума грошових коштів, які Кредитодавець може надати в Кредит на умовах, визначених Кредитним договором.

Логін Особистого кабінету – номер мобільного телефону операторів мобільного зв'язку, зареєстрованих (та тих, що здійснюють діяльність) на території України, що належить Заявнику. Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «логін» при вході до Особистого кабінету. Логін Особистого кабінету є особистим ключем Заявника/Позичальника та доступний тільки Заявнику/Позичальнику. Позичальник несе відповідальність за схоронність Логіну Особистого кабінету.

Неустойка (штраф, пеня) - грошова сума, яку Позичальник повинен передати Кредитодавцю у разі порушення зобов'язання за Кредитним договором.

Одноразовий ідентифікатор – алфавітно-цифрова послідовність, яку отримує Позичальник, приймаючи та погоджуючись з Правилами та умовами Кредитного договору в Особистому кабінеті та яка відповідно до ч. 1 ст. 12 Закону України «Про електронну комерцію», використовується з метою підписання Кредитного договору. Кредитодавець передає Одноразовий ідентифікатор Позичальнику засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації у Особистому кабінеті, в тому числі, але не виключно, шляхом направлення йому SMS-повідомлення за номером телефону, вказаним Позичальником під час заповнення Заявки.

Пароль Особистого кабінету – унікальна комбінація букв та/або цифр, що надсилається Заявнику у вигляді SMS-повідомлення на номер мобільного телефону Заявника. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «пароль» при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за схоронність Паролю Особистого Кабінету. Пароль Особистого кабінету є особистим

ключем Заявника/Позичальника та доступний тільки Заявнику/Позичальнику. Пароль Особистого кабінету може змінюватись Заявником в Особистому кабінеті.

Примірник Кредитного договору – оригінальний примірник Договору для кожної Сторони договору.

Проценти – сума коштів, які Позичальник має сплатити/сплачує Кредитодавцю за користування Кредитом, що нараховуються за кожен день користування Кредитом протягом фактичного строку користування Кредитом, в порядку та у розмірі, передбачених у Кредитному договорі.

Позичальник – фізична особа /фізична особа -підприємець/юридична особа, яка відповідає Вимогам до Позичальника і з якою Кредитодавець уклало Кредитний договір.

Промокод - це набір символів, використовуючи який Учасник Акції, відповідно до цих Правил, отримує можливість оформити Кредитний договір із застосуванням зниженої процентної ставки, або інші переваги.

Реальна річна процентна ставка - загальні витрати за Кредитом, виражені у процентах річних від загального розміру виданого Кредиту, що розраховуються Кредитодавцем відповідно до «Правил розрахунку небанківськими фінансовими установами України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит», затверджених Постановою Правління Національного банку України від 11 лютого 2021 року № 16, а також на підставі умов Кредитного договору та на основі припущення, що Кредитний договір залишається дійсним протягом строку дії, передбаченого у Кредитному договорі і що Кредитодавець та Позичальник виконують свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в Кредитному договорі.

Сторони Кредитного договору –Кредитодавець та Позичальник.

Строк платежу - календарна дата повернення Позичальником Заборгованості, передбачена Кредитним договором.

Сайт Кредитодавця - <http://limecapital.com.ua>, <https://lk.vashagotivochka.ua>, <https://vashagotivochka.ua>.

Учасник – споживач фінансової послуги - фізична особа, клієнт Кредитодавця, який відповідає загальним та спеціальним умовам Учасника Акції.

Штраф - неустойка, що дорівнює 200 або 50 відсотків, в залежності від суми отриманого Кредиту (*загальний розмір Кредиту не перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати або загальний розмір Кредиту за яким перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати відповідно*) передбачена у Кредитному договорі, економічна сутність, база розрахунку та порядок обчислення якої, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України, роз'яснено у Кредитному договорі.

Інші терміни вживаються в Правилах в розумінні чинного законодавства України.

## 2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ КРЕДИТНИХ ДОГОВОРІВ ЗІ СПОЖИВАЧАМИ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ТА НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ

2.1. Відносини з надання фінансових послуг з приводу надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, між Кредитодавцем та Клієнтами визначаються на договірних засадах, шляхом укладання Кредитних договорів, які мають містити визначені законодавством умови, обов'язкові для такого виду договорів.

2.2. Кредит передається Позичальнику для придбання товарів (робіт, послуг), для задоволення власних потреб, не пов'язаних з підприємницькою діяльністю, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

2.3. Сукупна вартість Кредиту (загальна сума, що підлягає сплаті Позичальником) зазначається в Графіку платежів, який є невід'ємною частиною Договору та надається Позичальнику разом з Договором, та розміщується в Особистому кабінеті (у разі наявності).

2.4. Підставою для укладання Кредитного договору є документи, що підтверджують особу Клієнта або уповноважених діяти від його імені осіб.

Рішення про укладання Кредитного договору приймається Кредитодавцем не пізніше трьох робочих днів з моменту надання Заявником всіх передбачених цими Правилами документів.

2.5. Для прийняття Кредитодавцем рішення про укладання Кредитного договору Заявником повинні бути надані Кредитодавцю наступні документи:

2.5.1. у разі, якщо Заявником є юридична особа:

- копія виписки/витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- інші документи на вимогу Кредитодавця в залежності від програми, за якою надається Кредит.

2.5.2. у разі, якщо Заявником є фізична особа-підприємець:

- копію паспорта або документа, що його замінює;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

- копію виписки/витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- інші документи на вимогу Кредитодавця в залежності від програми, за якою надається Кредит.

2.5.3. у разі, якщо Заявником є фізична особа:

- паспорт або документ, що його замінює;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків;

- інші документи на вимогу Кредитодавця в залежності від програми, за якою надається Кредит.

2.6. Заявник має право та можливість оформити Заявку в Особистому кабінеті в електронному вигляді. При цьому Заявнику у Заявці обов'язково необхідно обрати з відповідного переліку відділення Кредитодавця, у якому, після прийняття рішення про надання Кредиту, буде укладено Кредитний договір та надано фінансову послугу.

Також, Заявник має право та можливість оформити Заявку на паперових носіях безпосередньо у Кредитодавця або його відокремлених підрозділах.

У Заявці Заявник зобов'язаний вказати повні, точні та достовірні особисті дані, які необхідні для прийняття Кредитодавцем рішення про надання Кредиту.

Прийняття Кредитодавцем Заявки до розгляду не є безумовним зобов'язанням Кредитодавця надати Заявнику Кредит.

Після отримання Заявки Кредитодавець здійснює оцінку кредитоспроможності Заявника та достовірності наданої ним інформації, в тому числі персональних та контактних даних.

2.7. З урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних, після заповнення та підписання Заявки, Заявник своїм підписом під Заявкою або під Згодою на обробку персональних даних або проставляючи відповідну відмітку у спеціальному полі на першій сторінці Заявки в Особистому кабінеті, надає згоду на обробку Кредитодавцем своїх персональних даних, а також на те, що Кредитодавець має право звернутись за інформацією про фінансовий стан Заявника/Позичальника або іншою інформацією, яка необхідна для

прийняття рішення про надання Кредиту, до третіх осіб, які пов'язані з Заявником/Позичальником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками.

2.8. На підставі заповненої реєстраційної форми (у випадку подання заявки через Сайт Кредитодавця) Інформаційна система Кредитодавця здійснює реєстрацію даних Заявника на Сайті Кредитодавця та створює Особистий кабінет Заявника/Позичальника, якщо його не було створено до цього.

2.9. Кредитодавець має право зателефонувати Заявнику за телефонним номером, зазначеним в Заявці, як для підтвердження повноти, точності, достовірності зазначеної в Заявці інформації, так і для отримання інших відомостей від Заявника, які Кредитодавець визнає необхідними для прийняття рішення про надання Кредиту.

2.10. Кредитодавець має право додатково вимагати від Заявника надання оригіналів та/або належним чином завірених копій документів, які Кредитодавець визнає необхідними для прийняття рішення про надання Кредиту.

2.11. За результатами обробки персональних даних Заявника/Позичальника, зазначених в Заявці, та будь-якої додаткової інформації, наданої Заявником/Позичальником, чи отриманої Кредитодавцем з інших джерел, Кредитодавцем протягом строку від однієї хвилини до трьох робочих днів з дати отримання Заявки приймається рішення про надання/відмову в наданні Кредиту.

2.12. Приймаючи Заявку до розгляду, Кредитодавець не бере на себе зобов'язання надати Заявнику Кредит.

Кредитодавець залишає за собою право запропонувати розмір Кредиту, що відрізняється від вказаного Заявником у Заявці.

2.13. До укладання Договору Кредитодавець здійснює оцінку кредитоспроможності Позичальника на підставі ст. 10 Закону України «Про споживче кредитування» відповідно до внутрішньої Методики прийняття Кредитного рішення.

2.14. Кредитодавець інформує Заявника про прийняте рішення щодо надання або відмову у наданні Кредиту безпосередньо у відокремленому підрозділі Кредитодавця, до якого звернувся Заявник, або на телефонний номер, зазначений у Заявці, та/або листом, надісланим на електронну пошту, вказану Заявником, та/або шляхом розміщення інформації в Особистому кабінеті заявника на Сайті Кредитодавця.

За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення щодо надання або відмову у наданні Кредиту, спричинене проблемами в роботі електронних та телефонних служб і сервісів, Кредитодавець відповідальності не несе.

2.15. Кредитодавець має право відмовити Заявнику в наданні Кредиту без зазначення причини такої відмови.

Відмова в наданні Кредиту можлива, в тому числі (але не виключно), у таких випадках:

- вік Заявника на момент заповнення Заявки менше 18 років;
- Кредитна історія Заявника не відповідає внутрішній Кредитній політиці Кредитодавця;
- при заповненні Заявки вказані не достовірні та/або помилкові дані;
- в інших випадках, передбачених внутрішньою Кредитною політикою Кредитодавця.

2.13. Сума Кредиту визначається Кредитодавцем на основі оцінки фінансового стану Заявника за чинною на момент оцінки внутрішньою методикою прийняття Кредитного рішення при видачі Кредитів Кредитодавця, враховуючи інформацію, зазначену Заявником в Заявці та в межах встановленого Ліміту суми Кредиту.

2.14. У разі прийняття рішення про надання Кредиту Кредитодавцем складається, друкується на паперових носіях та підписується Договір. Договір укладається в простій письмовій формі на паперових носіях.

2.15. Договір є укладеним з моменту його підписання сторонами та набирає чинності з моменту надання Позичальнику суми Кредиту готівковими грошовими коштами у відокремленому підрозділі Кредитодавця.

Заявник своїм підписом під Кредитним договором підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма істотними умовами цих правил з моменту підписання Кредитного договору.

Заявник згоден з тим, що інформація, надана йому Кредитодавцем із дотриманням вимог законодавства про захист прав споживачів та забезпечує правильне розуміння Позичальником суті фінансової послуги без нав'язування її придбання.

2.16. Заявник своїм підписом під Кредитним договором підтверджує, що перед укладанням Кредитного договору він був повідомлений про особу та місцезнаходження Кредитодавця та отримав інформацію, передбачену ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», в тому числі в ч. 2 та ч. 3 ст. 9 Закону України «Про споживче кредитування»; та ознайомлений зі своїми правами відповідно до ст. 15 Закону України «Про споживче кредитування».

Позичальник, та інші зацікавлені особи, мають можливість ознайомитись з іншою обов'язковою інформацією у електронній формі шляхом ознайомлення на сайті: <https://vashagotivochka.ua> та <http://limecapital.com.ua> з внутрішніми положеннями, зокрема, але не виключно, з Положенням про порядок інформування Споживачів ТОВ ЛАЙМ КЕПШТЕЛ.

2.17. Позичальник має право протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від Договору, Позичальник повідомляє Кредитодавця у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення строку передбаченого для відмови від Договору. Якщо Позичальник подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору Позичальник зобов'язаний повернути Кредитодавцю грошові кошти, одержані згідно з Договором, та сплатити проценти за період до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором.

2.18. Розрахунки за операціями з надання фінансових послуг між Кредитодавцем та Позичальником здійснюється у національній валюті України - гривні.

2.19. Бухгалтерський та податковий облік операцій з надання фінансових послуг здійснюється Кредитодавцем відповідно до законодавства України.

2.20. У випадку досягнення домовленості між Позичальником та Кредитодавець можуть укладатися договори забезпечення з метою забезпечення виконання зобов'язання Позичальника за Кредитним договором.

### 3. ПРОЦЕНТИ ЗА КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТОМ І ПОРЯДОК ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАННОСТІ

3.1. За користування Кредитом Позичальник виплачує Кредитодавцю проценти, що зазначені в Кредитному договорі та Особистому кабінеті (у разі наявності).



Проценти за користування Кредитом нараховуються за кожен день користування Кредитом протягом фактичного строку користування Кредитом, при цьому в день надання Кредиту проценти на суму Кредиту не нараховуються.

3.2. Розмір процентів та порядок їх сплати за Кредитним договором визначаються в Кредитному договорі залежно від кредитного ризику, попиту і пропозицій, які склалися на кредитному ринку, строку користування, розміру облікової ставки та інших факторів.

3.3. Позичальник зобов'язаний повернути виданий йому Кредит та проценти за користування Кредитом відповідно до умов укладеного Кредитного договору. Повернення Кредиту та сплата процентів за користування Кредитом здійснюється відповідно до Графіку платежів, який є невід'ємною частиною Кредитного договору, розміщується в Особистому кабінеті (у разі наявності) та надається Позичальнику разом з Кредитним договором.

3.4. Обчислення строку користування Кредитом та нарахування процентів за Кредитним договором здійснюється за фактичну кількість днів користування Кредитом, але не більш ніж визначений умовами Кредитного договору строк.

При цьому проценти за користування Кредитом нараховуються у процентах від суми непогашеного Кредиту за Кредитним договором, використовуючи відповідні ставки, зазначені у Кредитному договорі, в залежності від фактичної кількості днів користування Кредитом за Кредитним договором.

3.5. Непогашена у встановлений Кредитним договором строк сума Кредиту, проценти за користування ним, неустойка, складають заборгованість за Кредитним договором. Датою виконання зобов'язань за Договором вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця або внесення готівки до каси Кредитодавця, або через Особистий кабінет, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів.

3.6. У разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Кредитним договором, зарахування/погашення Заборгованості за Кредитним договором здійснюється в черговості, що встановлена чинним законодавством України та виходячи з обраних споживачем умов кредитування.

3.7. Розрахунок заборгованості (в тому числі суми Кредиту і процентів за користування Кредитом) щоденно оновлюється в Особистому кабінеті Позичальника (у разі його наявності).

3.8. Позичальник зобов'язаний сплатити заборгованість по Кредитному договору не пізніше строку платежу, встановленому у Кредитному договорі.

3.9. У випадку порушення Позичальником своїх зобов'язань щодо погашення суми Кредиту та/або процентів за користування Кредитом Позичальник несе відповідальність згідно з чинним законодавством України та умовами Кредитного договору.

3.10. Позичальник зобов'язаний сплатити заборгованість будь-яким доступним йому способом, в т. ч. внесенням готівкових коштів до каси Кредитодавця або будь-якого його відокремленого підрозділу або на розрахунковий рахунок Кредитодавця або за допомогою онлайн-сервісу на Сайті <https://lk.vashagotivochka.ua>. Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового посередника, що здійснює перерахування грошових коштів, у відповідності з тарифами останнього.

3.11. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість будь-яким доступним йому способом, зазначеним на сайті Кредитодавця.

Кредитодавець гарантує, що жодних договорів та будь-яких додаткових угод з послуг будь-яких фінансових посередників не має.

Кредитодавець не пропонує Клієнтам фінансові послуги, що надаються іншими фінансовими установами. Надання коштів у Кредит не передбачає надання Кредитодавцем додаткових фінансових послуг Клієнтам. Тарифи та комісії за фінансову послугу, а також супровідні послуги Кредитодавця під час укладення цього Кредитного договору відсутні. Супровідні послуги третіх осіб відсутні. Відповідно до цього Договору та Графіку платежів (Додаток 1 до Договору), тарифи, комісії, супровідні послуги становлять 0,00 грн. та не змінюються протягом дії строку Кредитного договору.

Позичальник не зобов'язаний укладати договори щодо надання супровідних послуг третіх осіб або вносити додаткові платежі (за послуги страховика, оцінювача, депозитарія, нотаріуса, тощо), які не зазначені у Договорі, та не несе відповідальність за їх несплату.

У випадку, якщо при погашенні суми Кредиту та/або процентів за користування Кредитом Позичальник самостійно обрав послуги фінансового посередника, що здійснює перерахування грошових коштів, Позичальник несе ризики та самостійно сплачує за такі послуги у відповідності з тарифами останнього.

3.12. У випадку, якщо Позичальник не зазначив або некоректно заповнив графу «призначення платежу», Кредитодавець має право не зарахувати платіж в погашення заборгованості з мотивів неможливості ідентифікації Кредитного договору, за яким відбувається сплата заборгованості.

3.13. У разі оформлення платіжних документів Позичальником з недотриманням порядку, передбаченого п. 3.12 цих Правил, Позичальник має право звернутися до Кредитодавця та надати копію квитанції чи платіжного доручення про сплату Кредиту.

3.14. Датою повернення Кредиту, так само як і датою сплати за Кредитним договором вважається дата внесення готівкових коштів до каси Кредитодавця або будь-якого його відокремленого підрозділу, або зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця або внесення готівки до каси Кредитодавця, або через Особистий кабінет, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів з метою погашення заборгованості за Кредитним договором.

3.15. Позичальник має право достроково повернути Кредит і сплатити проценти за фактичне користування Кредитом. Надходження готівкових коштів до каси Кредитодавця, або будь-якого його відокремленого підрозділу, або на рахунок Кредитодавця грошових коштів від Позичальника в достатньому обсязі для сплати Заборгованості є належним виконанням зобов'язання Позичальника за Кредитним договором. У такому випадку Кредитний договір припиняється з дати зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця.

3.16. У випадку, якщо Позичальник скористався правом повернення Кредиту шляхом збільшення суми періодичних платежів, Кредитодавець зобов'язаний здійснити відповідне коригування зобов'язань Позичальника у бік їх зменшення. При цьому, Графік платежів автоматично коригується та на вимогу Позичальника надається Позичальнику. Після здійснення часткового дострокового повернення Кредиту, подальше нарахування процентів здійснюється на фактичний залишок суми Кредиту, який не повернутий Позичальником Кредитодавцю.

3.17. Позичальник має право звернутися до Кредитодавця з проханням про зміну умов користування Кредитом. У випадку прийняття рішення Кредитодавцем зміну умов користування Кредитом, Кредитодавець укладає із позичальником відповідну угоду.

3.18. У разі якщо Позичальником ініційовано продовження строку користування Кредитом та відповідно зміни Дати повного повернення Кредиту, то Кредитодавцем, у Кредитному договорі, зазначено відповідне застереження для Позичальника, з інформацією що продовження строку користування Кредитом відбувається без змін або зі зміною умов

попередньо укладеного договору в бік погіршення для Позичальника, разом із зазначенням переліку та цифрового значення умов, що підлягають зміні.

3.19. Після прийняття рішення Кредитодавцем про зміну умов користування Кредитом, розрахунок заборгованості автоматично коригується, в частині визначення залишку суми Кредиту і процентів за користування Кредитом. Зміна умов користування Кредитом можливе лише за умови сплати Позичальником нарахувань, передбачених Кредитним договором.

3.20. Кредитодавець має право без згоди Позичальника передати третім особам свої права шляхом укладання договору передачі прав вимоги або факторингу.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

4.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов Кредитного договору згідно з чинним законодавством України.

4.2. Порушенням умов Кредитного договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Кредитного договору.

4.3. Сукупна сума неустойки (штраф) та інших платежів, що підлягають сплаті споживачем за порушення виконання його зобов'язань на підставі договору про споживчий Кредит, загальний розмір Кредиту за яким не перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати, не може перевищувати розміру подвійної суми, одержаної споживачем за таким договором, і не може бути збільшена за домовленістю сторін.

За порушення виконання споживачем зобов'язань за договором про споживчий Кредит, загальний розмір Кредиту за яким не перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати, процентна ставка за Кредитом, порядок її обчислення, порядок сплати процентів не можуть бути змінені у бік погіршення для споживача.

Застосування штрафу та пені за одне й те саме порушення споживачем зобов'язання за Кредитним договором, за яким було надано споживчий кредит, заборонено.

4.4. У Кредитних договорах, загальний розмір Кредиту за яким перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати, неустойка за невиконання зобов'язання щодо повернення Кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується неустойка, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

Сукупна сума неустойки (штраф), нарахована за порушення зобов'язань споживачем на підставі договору про споживчий Кредит, загальний розмір Кредиту за яким перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати, не може перевищувати половини суми, одержаної споживачем за таким договором, і не може бути збільшена за домовленістю сторін.

4.5. У випадку смерті Позичальника, що настала до повного виконання зобов'язань за Кредитним договором, всі права і обов'язки, що впливають з Кредитного договору, переходять до його спадкоємців у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.6. Закінчення строку дії Кредитного договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Кредитного договору.

4.7. У випадку порушення Позичальником строків повернення Кредиту Кредитодавець має право:

- звернутися за стягненням заборгованості;
- звернутися до суду за захистом своїх законних прав і інтересів у порядку, визначеному цим розділом;

- без згоди Позичальника передати третім особам свої права шляхом укладання договору передачі прав вимоги;
- передати відомості та персональні дані Позичальника до будь-якого або до всіх Бюро кредитних історій як інформацію про кредитну історію такого Позичальника.

4.8. Всі спори щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, а також з будь-яких інших питань, що стосуються Кредитного договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

4.9. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом проведення переговорів, такий спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

4.10. Сторони дійшли взаємної згоди, що до вимог Кредитодавця про стягнення з Позичальника суми Кредиту, процентів, неустойки та інших належних з Позичальника платежів застосовується строк позовної давності 3 (три) роки.

## 5. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ КРЕДИТНИХ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

5.1. Кредитні договори з часу підписання (укладання) і до передачі їх в архів Кредитодавця зберігаються за місцем їх формування в справах постійного зберігання.

5.2. З метою забезпечення схоронності Кредитних договорів справи повинні перебувати у робочих кімнатах або спеціально відведених для цієї мети приміщеннях, у шафах і столах, що зачиняються.

5.3. Вилучення документа із справи постійного зберігання забороняється. У виняткових випадках вилучення Кредитного договору допускається з дозволу керівника Кредитодавця з обов'язковим залишенням у справі засвідченої копії Кредитного договору.

5.4. Визначення документів для знищення проводиться після підготовки описів справ постійного і тривалого зберігання, акти про виділення документів для знищення, що не підлягають зберіганню, розглядаються Директором одночасно з описами справ.

5.5. З метою забезпечення зберігання Кредитних договорів та інших документів, що пов'язанні з наданням фінансового кредиту Кредитодавець має облікову та реєструючу систему Кредитних договорів. Облікова та реєструюча система Кредитних договорів, укладених Кредитодавцем, створюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

5.6. Реєстрація Кредитних договорів та інших документів, що пов'язанні з наданням Кредитодавцем фінансових послуг здійснюється шляхом ведення Кредитодавцем журналу обліку укладених і виконаних Кредитних договорів (далі – журнал обліку) та карток обліку укладених та виконаних Кредитних договорів (далі - картка обліку).

5.6.1. Журнал обліку ведеться в хронологічному порядку та містить таку інформацію:

- а) номер запису за порядком;
- б) дату і номер укладеного Кредитного договору;
- в) повне найменування Позичальника;
- г) ідентифікаційний код (в разі якщо це юридична особа ідентифікаційний код за ЄДРПОУ Позичальника);
- д) розмір фінансового кредиту або позики за Кредитним договором;
- е) дату закінчення строку дії Кредитного договору.

5.6.2. У разі необхідності Кредитодавець може доповнити журнал обліку додатковою інформацією.

5.6.3. Картки обліку мають містити:

- а) номер картки;
  - б) дату укладення та строк дії Кредитного договору;
  - в) найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
  - г) ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи (ідентифікаційний номер фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
  - д) вид фінансового активу, який є предметом Кредитного договору;
  - е) відомості про отримані (видані) грошові кошти та/або фінансові активи, а саме:
    - дату зарахування грошових коштів та/або фінансових активів;
    - дату отримання (видачі) грошових коштів та/або фінансових активів;
    - суму грошових коштів та/або розмір фінансових активів згідно з Кредитним договором;
- суму винагороди;
  - суму інших нарахувань згідно з умовами Кредитного договору;
  - загальну суму та/або розмір фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки.

5.7. Журнал обліку та картки обліку ведуться Кредитодавцем в електронній формі з забезпеченням можливості розкриття інформації відповідно до законодавства України. Кредитодавець забезпечує зберігання електронної форми журналу таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

5.8. Кредитні договори зберігаються протягом 5 (п'яти) років після припинення зобов'язань за Кредитним договором. Додатки до Кредитного договору (у разі наявності) зберігаються разом з відповідними Кредитними договорами.

## 6. ПОРЯДОК ДОСТУПУ КОРИСТУВАЧІВ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

6.1. Порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг, та особливості системи захисту інформації визначаються внутрішніми документами Кредитодавця, які затверджуються у порядку, встановленому статутом Кредитодавця.

6.2. Заявник/Позичальник має право доступу до інформації щодо діяльності Кредитодавця та з питань надання Кредитодавцем кредитів Позичальнику, а також до інформації, право на отримання якої закріплено в законах України.

6.3. На вимогу Заявника/Позичальника уповноважена особа Кредитодавця зобов'язана надати інформацію згідно з вимогами статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", Закону України "Про інформацію" та інших законодавчих актів, щодо надання інформації Позичальнику та/або розкриття інформації державним органам.

6.4. Правила надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту КРЕДИТОДАВЦЕМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛАЙМ КЕПШТЕЛ» (при укладенні Кредитних договорів в паперовій формі) зберігаються та оновлюються на Сайті Кредитодавця.

6.5. За необхідності отримання доступу до інших документів та інформації, ніж ті, що доступні Заявнику/Позичальнику в Особистому кабінеті та на Сайті Кредитодавця, – Заявник/Позичальник подає звернення до Кредитодавця шляхом направлення електронного/паперового листа на електронну/адресу місцезнаходження Кредитодавця.

6.6. Кредитодавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня направлення звернення Позичальником/Заявником, має розглянути звернення та надати відповідь щодо розгляду звернення шляхом направлення відповідного електронного/паперового листа на електронну/поштову адресу Заявника/Позичальника, зазначену в Заявці.

У випадку, якщо законодавством встановлено інші терміни розгляду запитів/звернень, застосовуються строки та правила розгляду, встановлені відповідними нормативно-правовими актами.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

7.1. Кредитодавець запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу її діяльності, метою якої є перевірка того, що операції здійснюються лише у суворій відповідності з чинним законодавством, статутом Кредитодавця, цими Правилами та наявними внутрішніми регламентуючими документами.

7.2. Внутрішньому контролю, зокрема, підлягають:

- надані Кредитодавцем фінансові послуги;
- операції, вчинені на виконання укладених Кредитних договорів;
- ефективність надання фінансових послуг (в розрізі строків, суми) та оцінка ризиків, пов'язаних з їх наданням;
- рівень комп'ютеризації та інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Кредитодавця;
- внутрішня та зовнішня звітність Кредитодавця, адекватність відображення результатів діяльності Кредитодавця;
- організація та ведення бухгалтерського та управлінського обліку, а також їх відповідність меті та завданням діяльності Кредитодавця у відповідності з вимогами чинного законодавства;
- ефективність управління трудовими та матеріальними ресурсами Кредитодавця.

7.3. Основним завданням внутрішнього контролю Кредитодавця є:

- дотримання правил, планів, процедур, законів України;
- збереження активів;
- забезпечення достовірності та цілісності інформації;
- економічне та раціональне використання ресурсів Кредитодавця;
- досягнення відповідних цілей під час проведення операцій або виконання завдань та функцій Кредитодавця.

7.4. Внутрішній контроль Кредитодавця здійснюється уповноваженими працівниками та відповідальними особами Кредитодавця.

Ступінь відповідальності посадових осіб та працівників Кредитодавця встановлюється відповідно до укладених з ними трудових договорів, посадових інструкцій, затверджених Директором Кредитодавця, та згідно з вимогами чинного законодавства України.

7.5. Контроль, що здійснюється Директором Кредитодавця, базується як на аналітичній інформації, поданій фахівцями, так і на основі власних контрольних заходів.

Ступінь відповідальності керівника Кредитодавця визначається трудовим контрактом, посадовою інструкцією та вимогами чинного законодавства України.

7.6. Порядок взаємодії підрозділів Кредитодавця щодо здійснення ефективного внутрішнього контролю визначається внутрішніми трудовими правилами, посадовими інструкціями та трудовими договорами і договорами цивільно-правового характеру.

## 8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОBOB'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ КРЕДИТНИХ ДОГОВОРІВ

8.1. Посадові особи Кредитодавця, до обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Кредитних договорів зобов'язані:

- виконувати свої обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Кредитодавця;
- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- надавати органам контролю Кредитодавця документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Кредитодавця;
- не завдавати шкоди інтересам Кредитодавця, не порушувати прав та інтересів клієнтів Кредитодавця;
- нести встановлену законом майнову відповідальність.

8.2. Посадові особи, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Кредитних договорів несуть відповідальність за вчинювані ними дії в порядку та в межах, передбачених чинним законодавством України та статутом Кредитодавця.

## 9. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ФІНАНСОВОЇ УСТАНОВИ

9.1. Завданням керівництва Кредитодавця є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.

9.2. Завданням бухгалтерії є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених Кредитних договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України.

9.3. Завданням працівників юридичного відділу є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні Кредитних договорів, здійснення захисту прав та інтересів Кредитодавця правовими засобами.

9.4. Завданням відділу по взаємодії з клієнтами є супроводження укладених Кредитних договорів про надання фінансових послуг.

## 10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПРАВИЛ

10.1. Ці правила затверджуються Директором Кредитодавця і розміщуються на Сайті Кредитодавця для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

10.2. Кредитодавець має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення до Правил, які розміщуються на Сайті Кредитодавця для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

10.3. Будь-які зміни та доповнення до Правил поширюються на всіх осіб, в тому числі на Позичальників, які уклали Кредитний договір та/або відповідну угоду після дати внесення змін та доповнень до Правил.

## 11. БОНУСНА ПРОГРАМА

11.1. Бонусна програма Кредитодавця розроблена з метою заохочення користувачів фінансових послуг та підняття рівня конкурентоспроможності Кредитодавця на фінансовому ринку.

11.2. При отриманні Кредиту, та за умови належного виконання зобов'язань за Кредитними договорами, та відповідності умовам Акції, проценти за користування Кредитом для Клієнта можуть встановлюватися індивідуально, що відображається в його Особистому кабінеті (у разі наявності).

11.3. Кредитодавець з метою надання промокодів на знижку має право на проведення спеціальних Акцій для Споживачів. Інформація щодо проведення таких Акцій для Споживачів надається на офіційному Сайті Кредитодавця або іншим доступним для Споживача способом на вибір Кредитодавця.

11.4. Споживачі мають можливість отримувати знижки на стандартну процентну ставку, що встановлена Кредитодавцем та зазначається в Кредитному договорі, в порядку та на умовах передбачених цими Правилами та укладеним Кредитним договором.

Знижка, що може бути надана Споживачу відповідно до цих Правил, знижує розмір стандартної процентної ставки за укладеним Кредитним договором.

Розмір стандартної процентної ставки з урахуванням знижки зазначаються в Кредитному договорі та вказується як значення зниженої процентної ставки.

Інформація про можливість отримання знижки за відповідним Кредитним договором та розмір зниженої процентної ставки, що може бути застосована у випадку отримання Споживачем знижки, зазначається в такому Кредитним договором.

11.5. Споживачі, які уклали з Кредитодавцем не менше одного Кредитного договору можуть отримати від Кредитодавця різні види промокодів на знижку стандартної процентної ставки.

11.6. Знижка за промокодом надається Кредитодавцем за умови виконання Споживачем умов для її отримання передбачених відповідною Акцією.

11.7. Промокоди на знижку можуть бути доступні Споживачам:

- при прийнятті Споживачем участі в опитуваннях, які приходять Споживачу Кредитодавця по SMS або в електронних листах;
- при виконанні Споживачем інших умов, що зазначені Кредитодавцем на Сайті, інших інформаційних матеріалах, в яких є вказівка на можливість отримання промокоду на знижку на стандартну процентну ставку за Кредитним договором;
- при отриманні від Кредитодавця промокоду в межах визначеного Кредитодавцем сегменту Споживачів;
- при отриманні промокоду від іншого Споживача/третьої особи, які отримали промокод від Кредитодавця;
- при інших умовах отримання промокоду від Кредитодавця.

11.8. Розмір знижки за процентною ставкою або надання інших переваг за Кредитним договором за промокодом визначається Кредитодавцем самостійно в умовах відповідної Акції.



11.9. Термін дії промокоду обмежений та вказується в інформаційному повідомленні, що надсилається Споживачу на його телефонний номер в SMS, листом на його електронну пошту або зазначається в його Особистому кабінеті (у разі наявності).

## 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Форми Заявок, Кредитних договорів та інших документів визначаються Кредитодавцем у встановленому ним порядку та інтегруються в Інформаційну систему Кредитодавця.

12.2. Створені в Інформаційній системі Кредитодавця Заявки, Кредитні договори та інші документи в електронній та паперовій формі мають однакову юридичну силу.

12.3. Всі інформаційні повідомлення і листи направляються Кредитодавцем шляхом надсилання електронних/паперових повідомлень на електронну/поштову адресу, а також (за потреби) у вигляді SMS-повідомлень на номер мобільного телефону Заявника/Позичальника. Повідомлення, листи Заявника/Позичальника направляються на електронну пошту/юридичну адресу Кредитодавця.

12.4. У випадку зміни особистих даних і банківських реквізитів, зазначених в Кредитному договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення повідомлення у триденний строк з дня виникнення таких змін.

12.5. У випадку, якщо Заявник/Позичальник втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці та/або паспорт та/або Логін Особистого Кабінету та/або Пароль Особистого Кабінету, він зобов'язаний терміново зв'язатися з Кредитодавцем будь-яким доступним йому способом, в тому числі шляхом надсилання листа на юридичну адресу та/або електронного повідомлення через Особистий кабінет та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами Кредитодавця, зазначеними на Сайті, на якому розміщена інформація про Кредитодавець, і виконати дії, вказані працівником Кредитодавця.