

«Затверджено»

Директором

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАЙМ КЕПІТЕЛ"

_____ О.П. Міщенко

Наказ директора від 04.02.2022 № 09-од

ПРАВИЛА

надання коштів у позику,

в тому числі на умовах фінансового кредиту

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАЙМ КЕПІТЕЛ"

(при укладенні договорів в електронній формі)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила регламентують надання та обслуговування ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛАЙМ КЕПШТЕЛ» грошових коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту (далі – Кредит) і розроблені у відповідності до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», в тому числі Закону України «Про споживче кредитування», та з дотриманням інших вимог чинного законодавства України (далі – Правила).

1.2. Ці Правила визначають порядок і умови надання Кредитодавцем грошових коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту, права та обов'язки сторін, іншу інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов Кредитного договору, а також регулюють відносини, що виникають між Кредитодавцем і фізичною особою-позичальником, які є сторонами Кредитного договору .

1.3. Ці Правила застосовуються у випадку подання фізичною особою – заявником заявки на сайті Кредитодавця на отримання Кредиту та вчинення інших дій, передбачених цими Правилами.

1.4. Ці Правила набувають чинності з дати їх офіційного оприлюднення та діють до дати оприлюднення Правил у новій редакції.

1.5. Ці Правила є невід'ємною частиною Кредитного договору .

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЦИХ ПРАВИЛАХ

Акція – це система лояльності, що є комплексом маркетингових, організаційних та інших процедур, спрямованих на підтримання довгострокового інтересу Споживача до послуг Кредитодавця, що надаються онлайн за допомогою сайту Кредитодавця і дає Споживачу можливість отримати знижку на процентну ставку, або інше переваги, при укладені Кредитного договору з Кредитодавцем.

Вимоги до Позичальника – визначені Кредитодавцем критерії, яким повинен відповідати Заявник для укладання Кредитного договору, а саме фізична особа повинна:

- мати повну цивільну дієздатність та правоздатність;
- мати дійсний паспорт громадянина України;
- мати зареєстроване місце проживання на території України;
- мати реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- діяти від власного імені, у власних інтересах (не отримувати кредит в якості представника третьої особи і не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара).

Графік платежів – загальний перелік складових загальної вартості Кредиту (згідно зі строковістю, зазначеною у договорі про споживчий кредит, – за кількістю днів) у розрізі сум погашення основного боргу, сплати процентів за користування кредитом, вартості всіх супровідних послуг Кредитодавця, кредитного посередника (за наявності) та третіх осіб за кожним платіжним періодом за формою, наведеною в таблиці обчислення загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит у додатку 2 до «Правил розрахунку небанківськими фінансовими установами України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит», затверджених Постановою Правління Національного банку України від 11 лютого 2021 року № 16, та становить невід'ємну частину Кредитного договору.

Дата надання Заявки – дата, у яку Заявник виразив намір отримати грошові кошти та надав (надіслав) Кредитодавцю документ встановленої форми, який заповнюється на Сайті Кредитодавця.

Дата надання Кредиту – дата надання Кредитодавцем грошових коштів Позичальнику за Кредитним договором.

Дата укладення Кредитного договору – дата підписання Кредитного договору Сторонами.

Дата повного повернення Кредиту – дата повернення суми Кредиту, нарахованих процентів та інших платежів, відповідно до Кредитного договору у повному обсязі.

Додатковий канал для комунікацій – канал/и для комунікацій, пов'язаних з Кредитним договором та будь-якими іншими взаємовідносинами між Позичальником та Кредитодавцем, такі як фінансовий номер телефону та/або адреса електронної пошти, що вказані Позичальником.

Електронна копія (примірника договору, що укладений у вигляді паперового документа) – візуальне подання паперового договору в електронній формі, отримане шляхом сканування (фотографування) паперового договору.

Електронний підпис одноразовим ідентифікатором – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних Заявника/Позичальника, який прийняв пропозицію (оферту) укласти електронний Кредитний договір, та надсилаються Кредитодавцю.

Електронний платіжний засіб - платіжний інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з емітентом.

Заборгованість – сума несплаченого у строк, встановлений Кредитним договором, Кредиту, а також нарахованих, але не сплачених процентів за користування Кредитом, неустойки.

Загальна вартість Кредиту - сума загального розміру Кредиту та загальних витрат за Кредитом, що розраховані за Кредитним договором відповідно до «Правил розрахунку небанківськими фінансовими установами України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит», затверджених Постановою Правління Національного банку України від 11 лютого 2021 року № 16.

Загальний розмір Кредиту – сума коштів, які надані Позичальнику за Кредитним договором.

Заявка або Заявка-Згода – документ встановленої форми, який заповнюється та подається/надсилається на Сайті Кредитодавця, і виражає намір Заявника отримати грошові кошти на певних умовах. Заявка після її погодження (прийняття рішення про надання Кредиту) Кредитодавцем є чинною та зберігається в Особистому кабінеті до моменту укладення Кредитного договору, а якщо Договір не було укладено внаслідок технічних та/або технологічних причин – до трьох діб, включаючи Дату надання заявки, протягом яких Заявник/Позичальник має можливість завершити процедури, передбачені Кредитним договором.

Заявник – фізична особа, яка з моменту надання Заявки на отримання грошових коштів та до моменту укладення Кредитного договору, має намір укласти Кредитний договір з Кредитодавцем шляхом приєднання до запропонованих умов і вчинення дій, передбачених Правилами.

Інформаційна система (або «ІС») - сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем Кредитодавця, яка працює в форматі сайту(ів) Кредитодавця: <https://lk.vashagotivochka.ua>, в рамках якої реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів і які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле.

Канал для комунікацій – Основний та Додатковий канали для комунікацій.

Кваліфікований електронний підпис - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

Колекторська компанія - юридична особа (у тому числі небанківська фінансова установа, яка відповідно до закону має право надавати кошти у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту, та/або послуги з факторингу), включена до реєстру колекторських компаній, яка в інтересах Кредитодавця (первісного кредитора) та/або нового кредитора (у разі заміни первісного кредитора) відповідно до договору з таким Кредитодавцем та/або новим кредитором має право здійснювати врегулювання простроченої заборгованості.

Кредит - грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Кредитодавцем на умовах зворотності, строковості, платності та інших умовах, що передбачені у Кредитному договорі.

Кредитний договір (далі – «Кредитний договір» або «Договір» в усіх відмінках) – цей Кредитний договір, що є домовленістю двох сторін, спрямованою на встановлення, зміну або припинення цивільних прав і обов'язків та оформлений в електронній формі, за яким Кредитодавець зобов'язується надати Кредит у розмірі та на умовах, встановлених Кредитним договором, а Позичальник зобов'язується повернути Кредит та сплатити проценти за користування Кредитом на умовах встановлених Кредитним договором.

Кредитодавець – Сторона Кредитного договору, яка є фінансовою установою, що внесена до Державного реєстру фінансових установ у порядку, встановленому чинним законодавством України, має відповідну ліцензію, відомості про яку містяться у Комплексній інформаційній системі Національного банку України, та відповідно до закону та Статуту надає фінансові послуги з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту на підставі Кредитних договорів, за якими здійснюється надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту.

Ліміт суми Кредиту – грошові кошти, які Кредитодавець може надати в Кредит на умовах, визначених Кредитним договором.

Логін Особистого кабінету – номер мобільного телефону операторів мобільного зв'язку, зареєстрованих (та тих, що здійснюють діяльність) на території України, що належить Позичальнику, який Позичальник самостійно зазначає в спеціальному полі «логін» при вході до Особистого кабінету. Логін Особистого кабінету є особистим ключем Позичальника та доступний тільки Позичальнику. Позичальник несе відповідальність за схоронність Логіну Особистого кабінету.

Неустойка (штраф, пеня) - грошова сума, яку Позичальник повинен передати Кредитодавцю у разі порушення зобов'язання за Кредитним договором.

Основний канал для комунікацій – Особистий кабінет Позичальника на Сайті Кредитодавця, у якому Кредитодавцем під час укладення Кредитного договору та додаткових угод до нього надаються та відображаються примірники Кредитного договору та додаткових угод до нього, оформлених в електронній формі.

Особистий кабінет – сукупність захищених сторінок, що формуються Заявнику в момент його реєстрації на сайті <https://lk.vashagotivochka.ua> (особистий розділ Заявника), за допомогою якого Заявник/Позичальник здійснює повну взаємодію з Кредитодавцем, має постійний доступ до розрахунку заборгованості та до іншої інформації/документів, пов'язаної з наданням Кредитодавцем фінансових послуг. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Заявником/Позичальником шляхом введення Логіну Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету на сайті <https://lk.vashagotivochka.ua> і має юридичне значення та наслідки ідентифікації Позичальника на сайті <https://lk.vashagotivochka.ua> в розумінні ч. 8 ст. 11 Закону України «Про електронну комерцію».

Пароль Особистого кабінету – унікальна комбінація букв та/або цифр, що надсилається Заявнику у вигляді SMS-повідомлення на номер мобільного телефону Заявника. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «пароль» при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за схоронність Пароллю Особистого Кабінету. Пароль Особистого кабінету є особистим ключем Заявника/Позичальника та доступний тільки Заявнику/Позичальнику. Пароль Особистого кабінету може змінюватись Заявником/Позичальником в Особистому кабінеті.

Позичальник – фізична особа, яка відповідає Вимогам до Позичальника, передбаченими Правилами, і з якою Кредитодавець уклав Кредитний договір.

Правила - Правила надання коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту ТОВ «ЛАЙМ КЕПІТЕЛ» (при укладенні договорів в електронній формі), з якими Позичальник може ознайомитись у відокремленому підрозділі Кредитодавця та/або на сайті <https://lk.vashagotivochka.ua> та <http://limecapital.com.ua/>.

Примірник Кредитного договору – оригінальний примірник Договору для кожної сторони договору.

Промокод - це набір символів, використовуючи який Учасник Акції, відповідно до цих Правил, отримує можливість оформити Кредитний договір із застосуванням зниженої процентної ставки, або інші переваги.

Проценти – сума коштів, які Позичальник має сплатити/сплачує Кредитодавцю за користування Кредитом, що нараховуються за кожен день користування Кредитом протягом фактичного строку користування Кредитом, в порядку та у розмірі, передбачених у Кредитному договорі.

Реальна річна процентна ставка - загальні витрати за Кредитом, виражені у процентах річних від загального розміру виданого Кредиту, що розраховуються Кредитодавцем відповідно до «Правил розрахунку небанківськими фінансовими установами України загальної вартості кредиту для споживача та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит», затверджених Постановою Правління Національного банку України від 11 лютого 2021 року № 16, а також на підставі умов цього Кредитного договору та на основі припущення, що Кредитний договір залишається дійсним протягом строку дії, передбаченого у Кредитному договорі і що Кредитодавець та Позичальник виконують свої обов'язки на умовах та у строки, визначені в Кредитному договорі.

Сайт Кредитодавця – <http://limecapital.com.ua>, <https://lk.vashagotivochka.ua> або <https://vashagotivochka.ua>.

Сторони Кредитного договору – Кредитодавець та Позичальник.

Строк платежу – календарна дата повернення Позичальником Заборгованості, передбачена Кредитним договором.

Учасник – споживач фінансової послуги - фізична особа, який відповідає загальним та спеціальним умовам Учасника Акції.

Штраф - неустойка, що дорівнює 200 або 50 відсотків, в залежності від суми отриманого Кредиту (*загальний розмір Кредиту не перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати або загальний розмір Кредиту за яким перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати відповідно*) передбачена у Кредитному договорі, економічна сутність, база розрахунку та порядок обчислення якої, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством України, роз'яснено у Кредитному договорі.

Інші терміни вживаються в Правилах в розумінні чинного законодавства України.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ КРЕДИТНИХ ДОГОВОРІВ З КОРИСТУВАЧАМИ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ТА НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У КРЕДИТ

3.1. Кредит передається Позичальнику для придбання товарів (робіт, послуг), для задоволення власних потреб, не пов'язаних з підприємницькою діяльністю, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника.

3.2. Сукупна вартість Кредиту (загальна сума, що підлягає сплаті Позичальником) зазначається в Графіку платежів, який є невід'ємною частиною Договору та надається Позичальнику разом з Договором, та розміщується в Особистому кабінеті (у разі наявності).

3.3. Відносини з надання фінансових послуг з приводу надання Кредиту між Кредитодавцем та Клієнтами визначаються на договірних засадах, шляхом укладання Кредитних договорів, які мають містити визначені законодавством умови, обов'язкові для такого виду Кредитних договорів.

3.4. Порядок укладення Кредитного договору передбачає умови надання Кредитодавцем грошових коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту. Цей порядок укладення Кредитного договору застосовується у випадку подання фізичною особою – заявником заявки на Сайті Кредитодавця на отримання Кредиту та вчинення інших дій, передбачених Правилами.

3.5. Заявник авторизується на Сайті Кредитодавця за допомогою Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету. Після авторизації Заявника на Сайті Кредитодавця здійснюється перевірка дійсності Електронного платіжного засобу шляхом блокування наперед невідомої Заявнику довільної суми в розмірі від 1 копійки до 1 гривні (від однієї копійки до однієї гривні) та наступним зазначенням Заявником конкретної суми на Сайті Кредитодавця, що була заблокована. Точний розмір зарезервованої суми Заявник може дізнатися в банківській установі, що емітувала платіжну картку та здійснила верифікацію Заявника (через SMS-повідомлення від банку та/або засобами електронного зв'язку та/або засобами телефонного зв'язку).

3.6. Заявник здійснює заповнення Заявки на отримання Кредиту на Сайті Кредитодавця, обов'язково вказуючи всі дані, відмічені в Заявці в якості обов'язкових для заповнення.

3.7. У Заявці Заявник зобов'язаний вказати повні, точні та достовірні особисті дані, які необхідні для прийняття Кредитодавцем рішення про надання Кредиту.

3.8. Заявник підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма істотними умовами Кредитного договору з моменту проставлення відмітки про ознайомлення у відповідній графі "Я прочитав умови Кредитного договору та приймаю" у Особистому Кабінеті, доступ до якого здійснюється за допомогою Логіну Особистого Кабінету та Пароля Особистого Кабінету.

3.9. Позичальник підтверджує, що перед укладенням Кредитного договору він був ознайомлений Кредитодавцем про особу та місцезнаходження Кредитодавця, про умови Кредиту, та з іншою обов'язковою інформацією у електронній формі шляхом ознайомлення на сайті: <https://lk.vashagotivochka.ua> та <http://limecapital.com.ua/>, згідно з вимогами ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг». Позичальник підтверджує, що він розуміє суть фінансової послуги без нав'язування її придбання.

Позичальник, та інші зацікавлені особи, мають можливість ознайомитись з іншою обов'язковою інформацією у електронній формі шляхом ознайомлення на сайті: <https://vashagotivochka.ua> та <http://limecapital.com.ua> з внутрішніми положеннями, зокрема, але не виключно, з Положенням про порядок інформування Споживачів ТОВ ЛАЙМ КЕПШТЕЛ.

3.10. Кредитний договір укладається із Позичальником у межах Договору про встановлення ділових відносин, на підставі якого Кредитодавець, відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України, у формі публічної пропозиції засвідчив свій намір надавати

фінансові послуги особам, які прийняли (акцептували) таку пропозицію на підставі ст. 634 Цивільного кодексу України шляхом подання та підписання Заяви-згоди на укладення Договору про встановлення ділових відносин, у т.ч. у формі електронного правочину. Публічна пропозиція розміщується на сайті Кредитодавця за посиланням www.limecapital.com.ua та <https://vashagotivochka.ua>.

3.11. Перед встановленням ділових відносин, у т.ч. укладенням Кредитного договору, фізична особа подає всю необхідну інформацію та/або документи, а Кредитодавець на підставі такої інформації та/або документів проводить ідентифікацію та верифікацію фізичної особи та здійснює інші заходи з належної перевірки клієнта відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх документів Кредитодавця. З метою надання фінансових послуг Заявнику Кредитодавець, залежно від технічних особливостей, результатів належної перевірки, умов фінансової послуги обирає спосіб ідентифікації та верифікації Заявника з урахуванням вимог, визначених нормативно-правовим актом Національного банку України з питань здійснення фінансового моніторингу:

3.11.1. за допомогою Системи BankID НБУ в такому порядку: отримати ідентифікаційні дані такої фізичної особи за допомогою засобів Системи BankID НБУ; отримати від фізичної особи копію ідентифікаційного документа (копії сторінок ідентифікаційного документа, що містять ідентифікаційні дані), на яку накладений КЕП клієнта; здійснити перевірку ідентифікаційних даних, що містяться в копії ідентифікаційного документа, КЕП та файлі, отриманому за допомогою Системи BankID НБУ від банку, що є абонентом-ідентифікатором, на їх відповідність;

3.11.2. шляхом отримання електронної копії ідентифікаційного документа, в такому порядку: отримати е-паспорт / е-паспорт для виїзду за кордон, завірений кваліфікованою електронною печаткою Державного підприємства "ДІЯ" з відповідною кваліфікованою електронною позначкою часу, що відповідає даті здійснення установою верифікації особи, та: здійснити фотофіксацію особи із використанням методу розпізнавання реальності особи з подальшим накладенням КЕП уповноваженого працівника Кредитодавця та кваліфікованої електронної позначки часу на отриманий електронний документ, що містить фото; або отримати копію ідентифікаційного документа або опитувальника, на який накладений КЕП клієнта.

3.11.3. шляхом отримання копії ідентифікаційного документа та довідки про присвоєння РНОКПП (якщо немає необхідної інформації в ідентифікаційному документі), засвідченої КЕП власника ідентифікаційного документа;

3.11.4. шляхом отримання через Систему BankID НБУ ідентифікаційних даних;

3.11.5. шляхом зчитування ідентифікаційних даних із безконтактного електронного носія, імплантованого до ID-картки, збереження протоколу проведеної автентифікації під час здійснення процедури зчитування (принаймні пасивної автентифікації відповідно до пункту 5.1 частини одинадцятої ІКАО Doc 9303) та збереження протоколу фіксації факту введення особою правильного персонального ідентифікаційного номера, призначеного для ідентифікації та авторизації доступу до безконтактного електронного носія (ПН1), або здійснення фотофіксації особи з використанням методу розпізнавання реальності особи та особи з власним ідентифікаційним документом, а саме сторінки/сторони, що містить фото власника, з подальшим накладенням КЕП уповноваженим працівником Кредитодавця та кваліфікованої електронної позначки часу на отриманий електронний документ, що містить фото;

3.11.6. шляхом отримання ідентифікаційних даних та фінансового номера телефону з бюро кредитних історій (за умови, що джерелом таких даних є банк) та коректного введення особою, верифікація якої здійснюється, отр-пароля, надісланого установою на такий фінансовий номер телефону, та фотофіксації особи із використанням методу розпізнавання реальності особи та особи з власним ідентифікаційним документом, а саме сторінки/сторони,

що містить фото власника, з подальшим накладенням КЕП уповноваженим працівником Кредитодавця та кваліфікованої електронної позначки часу на отриманий електронний документ, що містить фото.

3.11.7. шляхом здійснення ідентифікації та верифікації клієнтів з використанням права доручати агентам, якими можуть бути: 1) юридичні особи (резиденти і нерезиденти); 2) ФОП; 3) фізичні особи – резиденти на підставі договору здійснювати ідентифікацію та верифікацію клієнтів (представників клієнтів) Кредитодавця.

3.11.8. шляхом використання інструменту покладання шляхом отримання інформації від третьої особи – суб'єкта первинного фінансового моніторингу про ідентифікацію, верифікацію клієнтів; встановлення КБВ клієнтів та вжиття заходів щодо верифікації їх особи; встановлення мети та характеру майбутніх ділових відносин з клієнтом.

3.12. На підставі заповненої реєстраційної форми інформаційна система Кредитодавця здійснює реєстрацію даних Заявника на Сайті Кредитодавця та створює (в разі його відсутності) Особистий кабінет Заявника/Позичальника.

3.13. З урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних, під час заповнення Заявки, проставляючи відповідну відмітку у спеціальному полі на першій сторінці Заявки, Позичальник надає згоду на обробку Кредитодавцем своїх персональних даних, а також на те, що Кредитодавець має право звернутись за інформацією про фінансовий стан Позичальника або іншою інформацією, яка необхідна для прийняття рішення про надання Кредиту, до третіх осіб, які пов'язані з Позичальником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками.

3.14. Після отримання Заявки Кредитодавець здійснює оцінку кредитоспроможності Заявника та достовірності наданої ним інформації, в тому числі персональних та контактних даних.

Прийняття Кредитодавцем Заявки до розгляду не є безумовним зобов'язанням Кредитодавця надати Заявнику Кредит.

3.15. Кредитодавець має право зателефонувати Заявнику за телефонним номером, зазначеним в Заявці, як для підтвердження повноти, точності, достовірності зазначеної в Заявці інформації, так і для отримання інших відомостей від Заявника, які Кредитодавець визнає необхідними для прийняття рішення про надання Кредиту.

3.16. Сума Кредиту визначається Кредитодавцем на основі оцінки фінансового стану Заявника за діючою на момент оцінки внутрішньою методикою прийняття Кредитного рішення при видачі Кредитів Кредитодавцем, враховуючи інформацію, зазначену Заявником в Заявці та в межах встановленого Ліміту суми Кредиту.

3.17. Кредитодавець залишає за собою право запропонувати розмір Кредиту, що відрізняється від вказаного Заявником у Заявці.

3.18. Кредитодавцем протягом строку від однієї хвилини до трьох робочих днів з дати отримання Заявки, за результатами обробки персональних даних Заявника/Позичальника, зазначених в Заявці, та будь-якої додаткової інформації, наданої Заявником/Позичальником, чи отриманої Кредитодавцем з інших джерел, приймається рішення про надання/відмову в наданні Кредиту.

3.19. Кредитодавець має право відмовити Заявнику в наданні Кредиту без зазначення причини такої відмови.

Відмова в наданні Кредиту можлива, в тому числі (але не виключно), у таких випадках:

- вік Заявника на момент заповнення Заявки менше 18 років;
- кредитна історія Заявника не відповідає внутрішній Кредитній політиці Кредитодавця;
- при заповненні Заявки вказані не достовірні та/або помилкові дані;
- в інших випадках, передбачених внутрішньою кредитною політикою Кредитодавця.

3.20. Кредитодавець інформує Заявника про прийняте рішення щодо видачі або відмови у наданні Кредиту через SMS-повідомлення на телефонний номер, зазначений у Заявці, та/або

листом, надісланим на електронну пошту, вказану Заявником, та/або шляхом розміщення інформації в Особистому кабінеті заявника на Сайті Кредитодавця.

3.21. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення, спричинене проблемами в роботі електронних та телефонних служб і сервісів, Кредитодавець відповідальності не несе.

3.22. У випадку прийняття рішення про надання Кредиту, Заявнику надсилається «оферта» (пропозиція укласти договір) та текст майбутнього Кредитного договору на умовах та в порядку, передбаченому Правилами.

3.23. Кредитний договір укладається в електронному вигляді в Особистому кабінеті. При цьому Заявник має технічну можливість прийняти умови Кредитного договору, або відмовитись від них.

3.24. Після ознайомлення з умовами Кредитного договору, у випадку підтвердження Заявником згоди з зазначеними умовами, йому на телефон надсилається Електронний підпис одноразовим ідентифікатором, який в подальшому вноситься у відповідне поле для підпису на Сайті Кредитодавця. Таким чином Заявник акцептує оферту Електронним підписом одноразовим ідентифікатором.

3.25. Заявник та Кредитодавець укладають Кредитний договір відповідно до Закону України «Про електронну комерцію», при цьому Заявник підписує Кредитний договір з використанням Електронного підпису одноразовим ідентифікатором з використанням засобів зв'язку та Сайту Кредитодавця.

3.26. Створення одноразового ідентифікатора відбувається на стороні Кредитодавця в автоматичному режимі, без втручання працівників Кредитодавця, програмними засобами Кредитодавця, згідно стандарту RFC 6238 (TOTP: Алгоритм одноразового пароля на основі часу).

3.27. Кредитодавець передає одноразовий ідентифікатор Заявнику/Позичальнику засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації у Особистому кабінеті, в тому числі, але не виключно, шляхом направлення йому SMS-повідомлення за номером телефону, вказаним Заявником/Позичальником під час заповнення Заявки.

3.28. Від Кредитодавця Кредитний договір підписується уповноваженим працівником Кредитодавця з використанням та накладенням кваліфікованого електронного підпису із кваліфікованою електронною позначкою часу.

3.29. Створення кваліфікованого електронного підпису здійснено Кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг (КНЕДП) «MASTERKEY», що є сервіс-провайдером Кваліфікованого електронного підпису (КЕП), в якого Кредитодавець придбав особистий ключ та відповідні йому кваліфіковані сертифікати.

3.30. Накладення Кредитодавцем кваліфікованого електронного підпису із кваліфікованою електронною позначкою часу відбувається цілодобово, в автоматизованому режимі, з дотриманням вимог, передбачених положеннями Закону України «Про електронні довірчі послуги» та пов'язаного з ним законодавства.

3.31. Кредитний договір, оформлений в електронній формі, направляється Кредитодавцем на узгоджений Основний канал для комунікацій, яким є Особистий кабінет Позичальника на Веб-сайті Кредитодавця, та на Додатковий канал для комунікацій, зокрема на адресу електронної пошти, надану Позичальником.

Обов'язок Кредитодавця надати Кредитний договір, оформлений в електронній формі, вважається виконаним, якщо Кредитний договір, оформлений в електронній формі, направлено на будь-який узгоджений канал для комунікацій – Основний та/або Додатковий.

3.32. Після укладання сторонами Кредитного договору Кредитодавцем надається Кредит шляхом безготівкового перерахування суми Кредиту за реквізитами Електронного платіжного засобу, вказаними Позичальником, та на його номер телефону (вказаний ним в анкеті) направляється відповідне SMS-повідомлення.

3.33. Кредитодавець надає Кредит виключно за реквізитами Електронних платіжних засобів платіжних систем, допущених до здійснення діяльності в Україні, в тому числі VISA та/або MasterCard.

3.34. Повторне надсилання примірника Кредитного договору можливе у випадку подання Позичальником звернення до Кредитодавця шляхом направлення електронного/паперового листа на електронну/адресу місцезнаходження Кредитодавця із зазначенням способу отримання такого примірника, в тому числі у вигляді електронного документу або у вигляді електронної копії документу, перенесеного на паперовий носій.

3.35. У разі якщо Заявником не завершені процедури укладення Кредитного договору, передбачені п.п. 3.4-3.33 до 23:59:59 Дати надання Заявки Заявником, та в Дату надання Заявки Заявником не отримано грошові кошти внаслідок технічних та/або технологічних причин, Договір вважається не укладеним, а для Заявника настають наслідки, передбачені Правилами та чинним законодавством України.

3.36. У разі, якщо грошові кошти Заявнику надійшли, а Кредитний договір за пунктом 3.35 цих Правил є не укладеним, Заявник має повернути кошти Кредитодавцю як помилково отримані в день їх отримання.

3.37. Позичальник має право протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня укладення Кредитного договору відмовитися від Кредитного договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від Кредитного договору, Позичальник повідомляє Кредитодавця у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення строку передбаченого для відмови від Кредитного договору. Якщо Позичальник подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій. Протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Кредитного договору Позичальник зобов'язаний повернути Кредитодавцю грошові кошти, одержані згідно з Кредитним договором, та сплатити проценти за період до дня їх повернення за ставкою, встановленою Кредитним договором.

3.38. Бухгалтерський та податковий облік операцій з надання фінансових послуг здійснюється Кредитодавцем відповідно до законодавства України.

3.39. У випадку досягнення домовленості між Позичальником та Кредитодавцем можуть укладатися договори забезпечення з метою забезпечення виконання зобов'язання Позичальника за Кредитним договором.

4. ПРОЦЕНТИ ЗА КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТОМ І ПОРЯДОК ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАННОСТІ

4.1. За користування Кредитом Позичальник виплачує Кредитодавцю проценти, що зазначені в Кредитному договорі та Особистому кабінеті.

Проценти за користування Кредитом нараховуються за кожен день користування Кредитом протягом фактичного строку користування Кредитом, при цьому в день надання Кредиту проценти на суму Кредиту не нараховуються.

4.2. Розмір процентів та порядок їх сплати за Кредитним договором визначаються залежно від кредитного ризику, попиту і пропозицій, які склалися на кредитному ринку, строку користування, розміру облікової ставки та інших факторів.

4.3. Позичальник зобов'язаний повернути виданий йому Кредит та проценти за користування Кредитом відповідно до умов укладеного Кредитного договору. Повернення Кредиту та сплата процентів за користування Кредитом здійснюється відповідно до Графіку платежів, який є невід'ємною частиною Кредитного договору, розміщується в

Особистому кабінет (у разі наявності) та надається Позичальнику разом з Кредитним договором.

4.4. Обчислення строку користування Кредитом та нарахування процентів за Кредитним договором здійснюється за фактичну кількість днів користування Кредитом, але не більш ніж визначений умовами Кредитного договору строк.

При цьому проценти за користування Кредитом нараховуються у процентах від суми непогашеного Кредиту за Кредитним договором, використовуючи відповідні ставки, зазначені у Кредитному договорі, в залежності від фактичної кількості днів користування Кредитом за Кредитним договором.

4.5. Непогашені у встановлений Кредитним договором строк сума Кредиту, проценти за користування ним, пеня та штрафні санкції, складають Заборгованість за Кредитним договором. Датою виконання зобов'язань за Договором вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця або внесення готівки до каси Кредитодавця, або через Особистий кабінет, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів.

4.6. У разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Кредитним договором, зарахування/погашення Заборгованості за Кредитним договором здійснюється в черговості, що встановлена чинним законодавством України та виходячи з обраних споживачем умов кредитування.

4.7. Розрахунок заборгованості (в тому числі суми Кредиту і процентів за користування Кредитом) щоденно оновлюється в Особистому кабінеті Позичальника.

4.8. Позичальник зобов'язаний сплатити заборгованість по Кредитному договору не пізніше строку платежу, встановленому у Кредитному договорі.

4.9. У випадку порушення Позичальником своїх зобов'язань щодо погашення суми Кредиту та/або процентів за користування Кредитом Позичальник несе відповідальність згідно з чинним законодавством України та умовами Кредитного договору.

4.10. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість будь-яким доступним йому способом, зазначеним на сайті Кредитодавця.

Кредитодавець гарантує, що жодних договорів та будь-яких додаткових угод з послуг будь-яких фінансових посередників не має.

Кредитодавець не пропонує Клієнтам фінансові послуги, що надаються іншими фінансовими установами. Надання коштів у Кредит не передбачає надання Кредитодавцем додаткових фінансових послуг Клієнтам. Тарифи та комісії за фінансову послугу, а також супровідні послуги Кредитодавця під час укладення цього Кредитного договору відсутні. Супровідні послуги третіх осіб відсутні. Відповідно до цього Договору та Графіку платежів (Додаток 1 до Договору), тарифи, комісії, супровідні послуги становлять 0,00 грн. та не змінюються протягом дії строку Кредитного договору.

Позичальник не зобов'язаний укладати договори щодо надання супровідних послуг третіх осіб або вносити додаткові платежі (за послуги страховика, оцінювача, депозитарія, нотаріуса, тощо), які не зазначені у Договорі, та не несе відповідальність за їх несплату.

У випадку, якщо при погашенні суми Кредиту та/або процентів за користування Кредитом Позичальник самостійно обрав послуги фінансового посередника, що здійснює перерахування грошових коштів, Позичальник несе ризики та самостійно сплачує за такі послуги у відповідності з тарифами останнього.

4.11. При оформленні платіжних документів для сплати заборгованості за Кредитним договором Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: номер та дату укладення Кредитного договору, прізвище, ім'я, по-батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків.

4.12. У випадку, якщо Позичальник не зазначив або некоректно заповнив графу «призначення платежу», Кредитодавець має право не зарахувати платіж в погашення

заборгованості з мотивів неможливості ідентифікації Кредитного договору, за яким відбувається сплата заборгованості.

4.13. У разі оформлення платіжних документів Позичальником з недотриманням порядку, передбаченого п. 4.11 цих Правил, Позичальник має право звернутися до Кредитодавця та надати копію квитанції чи платіжного доручення про сплату Кредиту.

4.14. Датою повернення Кредиту, так само як і датою сплати за Кредитним договором вважається дата зарахування Позичальником грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця або внесення готівки до каси Кредитодавця, або через Особистий кабінет, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів з метою погашення заборгованості за Кредитним договором.

4.15. Позичальник має право достроково повернути Кредит і сплатити проценти за фактичне користування Кредитом. Надходження на рахунок або до каси Кредитодавця, грошових коштів від Позичальника в достатньому обсязі для сплати Заборгованості є належним виконанням зобов'язання Позичальника за Кредитним договором. У такому випадку Кредитний договір припиняється з дати зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця.

4.16. Позичальник має право достроково повернути частину Кредиту. Після зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця, розрахунок заборгованості автоматично коригується, в частині визначення залишку суми Кредиту і процентів за користування Кредитом. Надходження готівкових коштів до каси Кредитодавця, або будь-якого його відокремленого підрозділу, або на рахунок Кредитодавця грошових коштів від Позичальника в достатньому обсязі для сплати Заборгованості є належним виконанням зобов'язання Позичальника за Кредитним договором. У такому випадку Кредитний договір припиняється з дати зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця.

4.17. У випадку, якщо Позичальник скористався правом повернення Кредиту шляхом збільшення суми періодичних платежів, Кредитодавець зобов'язаний здійснити відповідне коригування зобов'язань Позичальника у бік їх зменшення. При цьому, Графік платежів автоматично коригується та на вимогу Позичальника надається Позичальнику. Після здійснення часткового дострокового повернення Кредиту, подальше нарахування процентів здійснюється на фактичний залишок суми Кредиту, який не повернутий Позичальником Кредитодавцю.

4.18. Позичальник має право звернутися до Кредитодавця з проханням про зміну умов користування Кредитом, в тому числі щодо продовження строк користування Кредитом та зміни Дату повного повернення Кредиту та процентів, установлених Кредитним договором, шляхом укладення додаткової угоди до Кредитного договору, на підставі звернення до Кредитодавця в паперовій формі у відокремлених підрозділах Кредитодавця або в електронній формі, використовуючи Особистий кабінет, із застосуванням одноразового ідентифікатора кожного разу під час реалізації Позичальником такого права.

У випадку прийняття рішення Кредитодавцем про зміну умов користування Кредитом, Кредитодавець укладає із позичальником Додаткову угоду до Кредитного договору.

4.19. Після прийняття рішення Кредитодавцем про зміну умов користування Кредитом, розрахунок заборгованості автоматично коригується, в частині визначення залишку суми Кредиту і процентів за користування Кредитом. Зміна умов користування Кредитом можливе лише за умови сплати Позичальником нарахувань, передбачених Кредитним договором.

4.20. У разі якщо Позичальником ініційовано продовження строку користування Кредитом та відповідно зміни Дати повного повернення Кредиту, то Кредитодавцем, у Кредитному договорі, зазначено відповідне застереження для Позичальника, з інформацією

що продовження строку користування Кредитом відбувається без змін або зі зміною умов попередньо укладеного договору в бік погіршення для Позичальника, разом із зазначенням переліку та цифрового значення умов, що підлягають зміні.

4.20. Всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та Кредитному договорі, здійснюються в національній грошовій одиниці України – гривні.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов Кредитного договору згідно з чинним законодавством України.

5.2. Порушенням умов Кредитного договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Кредитного договору.

5.3. Сукупна сума неустойки (штраф, пеня) та інших платежів, що підлягають сплаті споживачем за порушення виконання його зобов'язань на підставі Кредитного договору про споживчий Кредит, загальний розмір Кредиту за яким не перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати, не може перевищувати розміру подвійної суми, одержаної споживачем за таким Кредитним договором, і не може бути збільшена за домовленістю сторін.

За порушення виконання споживачем зобов'язань за Кредитним договором про споживчий Кредит, загальний розмір Кредиту за яким не перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати, процентна ставка за Кредитом, порядок її обчислення, порядок сплати процентів не можуть бути змінені у бік погіршення для споживача.

Застосування штрафу та пені за одне й те саме порушення споживачем зобов'язання за Кредитним договором заборонено.

5.4. У Кредитних договорах, загальний розмір Кредиту за яким перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати, пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення Кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

Сукупна сума неустойки (штраф, пеня), нарахована за порушення зобов'язань споживачем на підставі Кредитного договору про споживчий Кредит, загальний розмір Кредиту за яким перевищує розміру однієї мінімальної заробітної плати, не може перевищувати половини суми, одержаної споживачем за таким Кредитним договором, і не може бути збільшена за домовленістю сторін.

5.5. У випадку смерті Позичальника, що настала до повного виконання зобов'язань за Кредитним договором, всі права і обов'язки, що впливають з Кредитного договору, переходять до його спадкоємців у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.6. Закінчення строку дії Кредитного договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов, яке мало місце під час дії Кредитного договору.

5.7. У випадку порушення Позичальником строків повернення Кредиту Кредитодавець має право:

- звернутися за стягненням Заборгованості;
- звернутися до суду за захистом своїх законних прав і інтересів у порядку, визначеному цим розділом;
- без згоди Позичальника передати третім особам свої права шляхом укладання Кредитного договору передачі прав вимоги;
- передати відомості та персональні дані Позичальника до будь-якого або до всіх Бюро кредитних історій як інформацію про кредитну історію такого Позичальника.

5.8. Всі спори щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, а також з будь-яких інших питань, що стосуються Кредитного договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

5.9. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом проведення переговорів, такий спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5.10. Сторони дійшли взаємної згоди, що до вимог Кредитодавця про стягнення з Позичальника суми Кредиту, процентів, неустойки та інших належних з Позичальника платежів застосовується строк позовної давності 3 (три) роки.

5.11. Сторони дійшли взаємної згоди про те, що місцем укладання та виконання Кредитного договору є місцезнаходження Кредитодавця, відомості про яке в установленому законом порядку внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. У разі відступлення Кредитодавцем права вимоги за Кредитним договором третій особі (новому Кредитору), місцем виконання цього Кредитного договору буде місцезнаходження Нового Кредитора.

6. БОНУСНА ПРОГРАМА

6.1. Бонусна програма Кредитодавця розроблена з метою заохочення користувачів фінансових послуг та підняття рівня конкурентоспроможності Кредитодавця на фінансовому ринку.

6.2. При отриманні Кредиту, та за умови належного виконання зобов'язань за Кредитними договорами, та відповідності умовам Акції, проценти за користування Кредитом для Клієнта можуть встановлюватися індивідуально, що відображається в його Особистому кабінеті.

6.3. Кредитодавцем з метою надання промокодів на знижку має право на проведення спеціальних Акцій для Споживачів. Інформація щодо проведення таких Акцій для Споживачів надається на офіційному Сайті Кредитодавця або іншим доступним для Споживача способом на вибір Кредитодавця.

6.4. Споживачі мають можливість отримувати знижки на стандартну процентну ставку, що встановлена Кредитодавцем та зазначається в Кредитному договорі, в порядку та на умовах передбачених цими Правилами та укладеним Кредитним договором.

Знижка, що може бути надана Споживачу відповідно до цих Правил, знижує розмір стандартної процентної ставки за укладеним Кредитним договором.

Розмір стандартної процентної ставки з урахуванням знижки зазначаються в Кредитному договорі та вказується як значення зниженої процентної ставки.

Інформація про можливість отримання знижки за відповідним Кредитним договором та розмір зниженої процентної ставки, що може бути застосована у випадку отримання Споживачем знижки, зазначається в такому Кредитним договором.

6.5. Споживачі, які уклали з Кредитодавцем не менше одного Кредитного договору можуть отримати від Кредитодавця два види промокодів на знижку стандартної процентної ставки, зокрема:

- промокод, що потребує використання зі Сторони Споживача шляхом його зазначення в окремому полі, на сайті <https://lk.vashagotivochka.ua> під час укладання Кредитного договору;

- використаний промокод, що доступний Споживачу в Особистому кабінеті та враховується автоматично під час укладання Кредитного договору.

6.6. Знижка за промокодом надається Кредитодавцем за умови виконання Споживачем умов для її отримання передбачених відповідною Акцією.

6.7. Промокоди на знижку можуть бути доступні Споживачам:

- при прийнятті Споживачем участі в опитуваннях, які приходять Споживачу Кредитодавця по SMS або в електронних листах;
- при виконанні Споживачем інших умов, що зазначені Кредитодавцем на Сайті, інших інформаційних матеріалах, в яких є вказівка на можливість отримання промокоду на знижку на стандартну процентну ставку за Кредитним договором;
- при отриманні від Кредитодавця промокоду в межах визначеного Кредитодавцем сегменту Споживачів;
- при отриманні промокоду від іншого Споживача/третьої особи, які отримали промокод від Кредитодавця;
- при інших умовах отримання промокоду від Кредитодавця.

6.8. Розмір знижки за процентною ставкою або надання інших переваг за Кредитним договором за промокодом визначається Кредитодавцем самостійно в умовах відповідної Акції.

6.9. Термін дії промокоду обмежений та вказується в інформаційному повідомленні, що надсилається Споживачу на його телефонний номер в SMS, листом на його електронну пошту або зазначається в його Особистому кабінеті.

7. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ КРЕДИТНИХ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

7.1 Кредитодавець забезпечує ведення обліку та реєстрації укладених Кредитних договорів відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Кредитні договори з Позичальниками, всі Додаткові угоди до них та інші документи, пов'язані з наданням фінансових послуг, зберігаються в Товаристві протягом 5 (п'яти) років. У випадку, коли в Товаристві проводиться перевірка контролюючими органами з питань дотримання податкового законодавства, строк зберігання Кредитних договорів та інших документів, пов'язаних з наданням фінансових послуг, продовжується до дня, наступного за днем завершення перевірки державними податковими органами з питань дотримання податкового законодавства.

7.3. Обчислення строків зберігання документів починається з дня, що настає за днем завершення їх діловодством.

7.4. У разі виникнення спорів, відкриття кримінальних проваджень, відкриття судами провадження у справах — зберігаються до ухвалення остаточного рішення.

7.5. Кредитодавець здійснює реєстрацію Кредитних договорів шляхом ведення електронного журналу обліку укладених і виконаних Кредитних договорів та карток обліку укладених та виконаних Кредитних договорів, які містять інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій. Кредитодавець веде такий облік в електронному вигляді з обов'язковою можливістю роздрукування інформації на будь-який момент, а також забезпечує можливість відновлення втраченої інформації в разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

7.6 Облікова та реєструюча системи Кредитодавця забезпечують формування інформації та складання звітності у відповідності до вимог чинного законодавства України.

8. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ЗАЯВНИКІВ/ПОЗИЧАЛЬНИКІВ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

8.1. Порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг, та особливості системи захисту інформації визначаються внутрішніми документами Кредитодавця, які затверджуються у порядку, встановленому Статутом Кредитодавця.

8.2. Заявник/Позичальник має право доступу до інформації щодо діяльності Кредитодавця та з питань надання Кредитодавцем кредитів Позичальнику, а також до інформації, право на отримання якої закріплено в законах України.

8.3. На вимогу Заявника/Позичальника уповноважена особа Кредитодавця зобов'язана надати інформацію згідно з вимогами статті 12 Закону України “Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг”, Закону України “Про інформацію” та інших законодавчих актів, щодо надання інформації Клієнту та/або розкриття інформації державним органам.

8.4. Правила надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЛАЙМ КЕПТЕЛ» (при укладенні Кредитних договорів в електронній формі) зберігаються та оновлюються на Сайті Кредитодавця.

8.5. За необхідності отримання доступу до інших документів та інформації, ніж ті, що доступні Заявнику/Позичальнику в Особистому кабінеті та на Сайті Кредитодавця, – Заявник/Позичальник подає звернення до Кредитодавця шляхом направлення електронного/паперового листа на електронну/адресу місцезнаходження Кредитодавця.

8.6. Кредитодавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня направлення звернення Позичальником/Заявником, має розглянути звернення та надати відповідь щодо розгляду звернення шляхом направлення відповідного електронного/паперового листа на електронну/поштову адресу Заявника/Позичальника, зазначену в Заявці.

У випадку, якщо законодавством встановлено інші терміни розгляду запитів/звернень, застосовуються строки та правила розгляду, встановлені відповідними нормативно-правовими актами.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

9.1. Кредитодавець запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу її діяльності, метою якої є перевірка того, що операції здійснюються лише у суворій відповідності з чинним законодавством, Статутом, цими Правилами та наявними внутрішніми регламентуючими документами.

9.2. Внутрішньому контролю, зокрема, підлягають:

- надані Кредитодавцем фінансові послуги;
- операції, вчинені на виконання укладених Кредитних договорів;
- ефективність надання фінансових послуг (в розрізі строків, суми) та оцінка ризиків, пов'язаних з їх наданням;
- рівень комп'ютеризації та інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Кредитодавця;
- внутрішня та зовнішня звітність Кредитодавця, адекватність відображення результатів діяльності Кредитодавця;
- організація та ведення бухгалтерського та управлінського обліку, а також їх відповідність меті та завданням діяльності Кредитодавця у відповідності з вимогами чинного законодавства;
- ефективність управління трудовими та матеріальними ресурсами Кредитодавця.

9.3. Основним завданням внутрішнього контролю є:

- дотримання правил, планів, процедур, законів України;
- збереження активів;
- забезпечення достовірності та цілісності інформації;
- економічне та раціональне використання ресурсів Кредитодавця;

- досягнення відповідних цілей під час проведення операцій або виконання завдань та функцій Кредитодавця.

9.4. Внутрішній контроль у Товаристві здійснюється уповноваженими працівниками та відповідальними особами Кредитодавця.

Ступінь відповідальності посадових осіб та працівників Кредитодавця встановлюється відповідно до укладених з ними трудових Кредитних договорів, посадових інструкцій, затверджених Директором, та згідно з вимогами чинного законодавства України.

9.5. Контроль, що здійснюється Директором, базується як на аналітичній інформації, поданій фахівцями, так і на основі власних контрольних заходів.

Ступінь відповідальності Директора визначається трудовим контрактом, посадовою інструкцією та вимогами чинного законодавства України.

9.6. Порядок взаємодії підрозділів Кредитодавця щодо здійснення ефективного внутрішнього контролю визначається внутрішніми трудовими правилами, посадовими інструкціями та трудовими договорами і договорами цивільно-правового характеру.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОBOB'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ КРЕДИТНИХ ДОГОВОРІВ

10.1. Посадові особи Кредитодавця, до обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Кредитних договорів зобов'язані:

- виконувати свої обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Кредитодавця;
- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- надавати органам контролю Кредитодавця документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Кредитодавця;
- не завдавати шкоди інтересам Кредитодавця, не порушувати прав та інтересів клієнтів Кредитодавця;
- нести встановлену законом майнову відповідальність.

10.2. Посадові особи, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Кредитних договорів несуть відповідальність за вчинювані ними дії в порядку та в межах, передбачених чинним законодавством України та Статутом.

11. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ФІНАНСОВОЇ УСТАНОВИ.

11.1. Завданням керівництва Кредитодавця є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.

11.2. Завданням бухгалтерії є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених Кредитних договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України.

11.3. Завданням працівників юридичного відділу є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні Кредитних договорів, здійснення захисту прав та інтересів Кредитодавця правовими засобами.

11.4. Завданням відділу по взаємодії з клієнтами є супроводження укладених Кредитних договорів про надання фінансових послуг.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПРАВИЛ

12.1. Ці правила затверджуються Директором і розміщуються на Сайті Кредитодавця для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

12.2. Кредитодавець має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення до Правил, які розміщуються на Сайті Кредитодавця для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

12.3. Будь-які зміни та доповнення до Правил поширюються на всіх осіб, в тому числі на Позичальників, які уклали Кредитний договір/додаткову угоду після дати внесення змін та доповнень до Правил.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Підпис Електронним одноразовим ідентифікатором підтверджує виключне особисте авторство Заявника/Позичальника.

13.2. Укладення Кредитодавцем Кредитного договору чи іншого документа з Позичальником за допомогою Логіну Особистого Кабінету та Паролю Особистого Кабінету Заявника/Позичальника, юридично є еквівалентом отримання Кредитодавцем ідентичного за змістом Кредитного договору чи іншого документа, які підписані власноручним підписом Заявника/Позичальника, у зв'язку з чим створює для нього такі ж права та обов'язки і наслідки.

13.3. Форми Заявок, Кредитних договорів та інших документів в електронній формі визначаються Кредитодавцем у встановленому ним порядку та інтегруються в Інформаційну систему Кредитодавця.

13.4. Створені в інформаційній системі Кредитодавця Заявки, Кредитні договори та інші документи в електронній формі є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

13.5. Всі інформаційні повідомлення і листи направляються Кредитодавцем шляхом надсилання електронних повідомлень на електронну адресу Заявника/Позичальника або до його Особистого кабінету. Повідомлення, листи Заявника/Позичальника направляються на електронну пошту/юридичну адресу Кредитодавця.

13.6. У випадку зміни особистих даних і банківських реквізитів, зазначених в Кредитному договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення електронного повідомлення через Особистий кабінет у триденний строк з дня виникнення таких змін.

13.7. У випадку, якщо Заявник/Позичальник втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці та/або паспорт та/або Логін Особистого Кабінету та/або Пароль Особистого Кабінету, він зобов'язаний терміново зв'язатися з Кредитодавцем будь-яким доступним йому способом, в тому числі шляхом надсилання листа на юридичну адресу та/або електронного повідомлення через Особистий кабінет та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами Кредитодавця, зазначеними на Сайті, на якому розміщена інформація про Кредитодавця, і виконати дії, вказані працівником Кредитодавця.