

«Затверджено»

Директор

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЛАЙМ КЕПІТЕЛ"



Лебедева Г.В.

Директора від 01.08.2019 № 8

ПРАВИЛА

НАДАННЯ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ

НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ

ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«ЛАЙМ КЕПІТЕЛ»

(при укладенні договорів в електронній формі)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила регламентують надання та обслуговування Товариством з обмеженою відповідальністю «ЛАЙМ КЕПІТЕЛ» (далі – Товариство) грошових коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту (далі – Кредит) і розроблені у відповідності до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» та з дотриманням інших вимог чинного законодавства України (далі – Правила).

1.2. Ці Правила визначають порядок і умови надання Товариством грошових коштів у позику, в тому числі на умовах фінансового кредиту, права та обов'язки сторін, іншу інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов Кредитного договору, а також регулюють відносини, що виникають між Товариством і фізичною особою-позичальником, які є сторонами Кредитного договору.

1.3. Ці Правила застосовуються у випадку подання фізичною особою – заявником заявки на сайті Товариства <https://lk.vashagotivochka.ua/> (далі – сайт Товариства) на отримання кредиту та вчинення інших дій, передбачених цими Правилами.

1.4. Ці Правила набувають чинності з дати їх офіційного оприлюднення та діють до дати оприлюднення Правил у новій редакції.

1.5. Ці Правила є невід'ємною частиною Кредитного договору.

2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ У ЦИХ ПРАВИЛАХ

2.1. Вимоги до Позичальника – визначені Товариством критерії, яким повинен відповідати Заявник для укладання Кредитного договору, а саме фізична особа повинна:

- мати повну цивільну дієздатність та правоздатність;
- мати дійсний паспорт громадянина України;
- мати зареєстроване місце проживання на території України;
- мати реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- володіти відкритим на власне ім'я банківським картковим рахунком в українському банку з залишком коштів, необхідних для верифікації цієї картки у платіжних системах, на якому мати змогу розпоряджатися грошовими коштами;
- діяти від власного імені, у власних інтересах (не отримувати кредит в якості представника третьої особи і не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара).

2.2. Дата укладання Кредитного договору – дата підписання договору сторонами.

2.3. Детальний розпис сукупної вартості кредиту - невід'ємна частина Кредитного договору, що містить передбачену законодавством інформацію щодо сукупної вартості кредиту.

2.4. Заборгованість – сума несплаченого у строк, встановлений Кредитним договором, кредиту, а також нарахованих, але не сплачених процентів за користування кредитом, штрафних санкцій.

2.5. Загальна вартість кредиту - сума загального розміру кредиту та загальних витрат за кредитом за умови належного виконання зобов'язань Позичальником.

2.6. Заявка – документ встановленої форми, який заповнюється на Сайті товариства, і виражає намір Заявника отримати грошові кошти.

2.7. Заявник – фізична особа, яка має намір укласти Кредитний договір з Товариством шляхом приєднання до запропонованих умов і вчинення дій, передбачених цими Правилами.

2.8. Електронний Кредитний договір - домовленість двох або більше сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав і обов'язків та оформлена в електронній формі.

2.9. Електронний підпис одноразовим ідентифікатором – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних Заявника/Позичальника, який прийняв пропозицію (оферту) укласти електронний Кредитний договір, та надсилаються Товариству.

2.10. Кредит – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством на умовах зворотності, строковості, платності та інших умовах, що передбачені Кредитним договором.

2.11. Кредитний договір (надалі за текстом іменується – «Кредитний договір» в усіх відмінках) – Кредитний договір, за яким Кредитодавець зобов'язується надати кредит у розмірі та на умовах, встановлених Кредитним договором, а Позичальник зобов'язується повернути кредит та сплатити проценти за користування кредитом на умовах встановлених Договором.

2.12. Ліміт суми кредиту – грошові кошти, які Товариство може надати в кредит на умовах, визначених Кредитним договором.

2.13. Логін Особистого кабінету – номер мобільного телефону операторів мобільного зв'язку, зареєстрованих (та тих, що здійснюють діяльність) на території України, що належить Заявнику. Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «логін» при вході до Особистого кабінету. Логін Особистого кабінету є особистим ключем Заявника/Позичальника та доступний тільки Заявнику/Позичальнику. Позичальник несе відповідальність за схоронність Логіну Особистого кабінету.

2.14. Одноразовий ідентифікатор – алфавітно-цифрова послідовність, яку отримує Позичальник, приймаючи та погоджуючись з Правилами та умовами Кредитного договору в Особистому кабінеті та яка відповідно до ч. 1 ст. 12 Закону України «Про електронну комерцію», використовується з метою підписання Кредитного договору. Товариство передає Одноразовий ідентифікатор Позичальнику засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації у Особистому кабінеті, в тому числі, але не виключно, шляхом направлення йому SMS-повідомлення за номером телефону, вказаним Позичальником під час заповнення Заявки.

2.15. Особистий кабінет – сукупність захищених сторінок, що формуються Заявнику в момент його реєстрації на Сайті Товариства (особистий розділ Заявника), за допомогою якого Заявник/Позичальник здійснює повну взаємодію з Товариством, має постійний доступ до розрахунку заборгованості та до іншої інформації/документів, пов'язаної з наданням Товариством фінансових послуг. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Заявником/Позичальником шляхом введення Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету на Сайті Товариства і має юридичне значення та наслідки

ідентифікації Позичальника на Сайті Товариства в розумінні ч. 8 ст. 11 Закону України «Про електронну комерцію».

2.16. Пароль Особистого кабінету – унікальна комбінація букв та/або цифр, що надсилається Заявнику у вигляді SMS-повідомлення на номер мобільного телефону Заявника. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «пароль» при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за схоронність Паролю Особистого Кабінету. Пароль Особистого кабінету є особистим ключем Заявника/Позичальника та доступний тільки Заявнику/Позичальнику. Пароль Особистого кабінету може змінюватись Заявником в Особистому кабінеті.

2.17. Позичальник – фізична особа, яка відповідає Вимогам до Позичальника і з якою Товариство уклало Кредитний договір.

2.18. Реальна річна процентна ставка - загальні витрати за Кредитним договором, виражені у процентах річних від загального розміру кредиту за умови належного виконання Позичальником зобов'язань за Кредитним договором.

2.19. Сторони Кредитного договору – Товариство/Кредитодавець та Позичальник.

2.20. Строк платежу – календарна дата повернення Позичальником Заборгованості, передбачена Кредитним договором.

2.21. Інформаційна система (або «ІС») - сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем Товариства, яка працює в форматі Сайту(ів) Товариства, в рамках якої реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів і які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле.

2.22. Сайт Товариства – <http://limecapital.com.ua>, <https://lk.vashagotivochka.ua>, <https://vashagotivochka.ua>.

2.23. Товариство/Кредитодавець - Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛАЙМ КЕПТЕЛ» (код ЄДРПОУ 41885310; відомості про місцезнаходження Товариства в установленому законом порядку внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань).

2.24. Інші терміни вживаються в Правилах в розумінні чинного законодавства України.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ КРЕДИТНИХ ДОГОВОРІВ З КОРИСТУВАЧАМИ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ ТА НАДАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ У КРЕДИТ

3.1. Відносини з надання фінансових послуг з приводу надання кредиту між Товариством та Клієнтами визначаються на договірних засадах, шляхом укладання Кредитних договорів, які мають містити визначені законодавством умови, обов'язкові для такого виду договорів.

3.2. Заявник авторизується на Сайті Товариства за допомогою Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету.

3.3. Після авторизації Заявника на Сайті Товариства здійснюється перевірка дійсності платіжної картки шляхом блокування наперед невідомої Заявнику довільної суми в розмірі від 1 копійки до 1 гривні та наступним зазначенням Заявником конкретної суми на Сайті

Товариства, що була заблокована. Точний розмір зарезервованої суми Заявник може дізнатися в банківській установі, що емітувала платіжну картку та здійснила верифікацію Заявника (через SMS-повідомлення від банку та/або засобами електронного зв'язку та/або засобами телефонного зв'язку).

3.4. Заявник здійснює заповнення Заявки на отримання кредиту на Сайті Товариства, обов'язково вказуючи всі дані, відмічені в Заявці в якості обов'язкових для заповнення.

3.5. У Заявці Заявник зобов'язаний вказати повні, точні та достовірні особисті дані, які необхідні для прийняття Товариством рішення про надання кредиту.

3.6. З урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних, під час заповнення Заявки, проставляючи відповідну відмітку у спеціальному полі на першій сторінці Заявки, Позичальник надає згоду на обробку Товариством своїх персональних даних, а також на те, що Товариство має право звернутись за інформацією про фінансовий стан Позичальника або іншою інформацією, яка необхідна для прийняття рішення про надання кредиту, до третіх осіб, які пов'язані з Позичальником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками.

3.7. На підставі заповненої реєстраційної форми інформаційна система Товариства здійснює реєстрацію даних Заявника на Сайті Товариства та створює Особистий кабінет Заявника/Позичальника.

3.8. Товариство має право зателефонувати Заявнику за телефонним номером, зазначеним в Заявці, як для підтвердження повноти, точності, достовірності зазначеної в Заявці інформації, так і для отримання інших відомостей від Заявника, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання кредиту.

3.9. Товариство має право додатково вимагати від Заявника надання належним чином завірених копій документів, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання кредиту.

3.10. Заявник надає свою згоду на те, що Товариство має право звертатись за інформацією про фінансовий стан Заявника до третіх осіб, які пов'язані із Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками, яка необхідна для прийняття рішення про надання кредиту.

3.11. Заявник підтверджує, що не є військовослужбовцем, резервістом, військовозобов'язаним, призваним на військову службу під час мобілізації, та у випадку приховування та/або неповідомлення інформації про себе як військовослужбовця, резервіста, військовозобов'язаного, призваного на військову службу під час мобілізації, під час подання Заявки, беззаперечно здійснює погашення Кредиту, нарахованих відсотків, пені, штрафів за Кредитним договором на загальних підставах, не користуючись наданими цим особам гарантіями.

3.12. Рішення про надання кредиту приймається Товариством на підставі результатів обробки персональних даних Позичальника, зазначених в Заявці, та будь-якої додаткової інформації, наданої Позичальником, чи отриманої Товариством з інших джерел.

3.13. Сума кредиту визначається Товариством на основі оцінки фінансового стану Заявника за діючою на момент оцінки внутрішньою методикою прийняття кредитного рішення при видачі кредитів Товариства, враховуючи інформацію, зазначену Заявником в Заявці та в межах встановленого Ліміту суми кредиту.

3.14. Прийняття Товариством Заявки до розгляду не є безумовним зобов'язанням Товариства надати Заявнику кредит.

3.15. Товариство протягом строку від однієї хвилини до трьох робочих днів з дати отримання Заявки приймає рішення про надання чи про відмову у наданні кредиту Заявнику.

3.16. Товариство має право відмовити Заявнику в наданні кредиту без зазначення причини такої відмови.

Відмова в наданні кредиту можлива, в тому числі (але не виключно), у таких випадках:

- вік Заявника на момент заповнення Заявки менше 18 років;
- кредитна історія Заявника не відповідає внутрішній кредитній політиці Товариства;
- при заповненні Заявки вказані не достовірні та/або помилкові дані;
- в інших випадках, передбачених внутрішньою кредитною політикою Товариства.

3.17. Товариство інформує Заявника про прийняте рішення щодо видачі або відмову у наданні кредиту через SMS-повідомлення на телефонний номер, зазначений у Заявці, та/або листом, надісланим на електронну пошту, вказану Заявником, та/або шляхом розміщення інформації в Особистому кабінеті заявника на Сайті Товариства.

3.18. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення, спричинене проблемами в роботі електронних та телефонних служб і сервісів, Товариство відповідальності не несе.

3.19. У випадку прийняття рішення про надання кредиту, Заявнику надсилається «оферта» (пропозиція укласти договір) та текст майбутнього Кредитного договору на умовах та в порядку, передбаченому цими Правилами.

Кредитний договір укладається в електронному вигляді в Особистому кабінеті. При цьому Заявник має технічну можливість прийняти умови Кредитного договору, або відмовитись від них.

3.20. Після ознайомлення з умовами Кредитного договору, у випадку підтвердження Заявником згоди з зазначеними умовами, йому на телефон надсилається одноразовий ідентифікатор, який в подальшому вноситься у відповідне поле для підпису на Сайті Товариства. Таким чином Заявник акцептує оферту електронним підписом одноразового ідентифікатора, після чого Кредитний договір вважається укладеним.

3.21. Заявник та Товариство підписують Кредитний договір з використанням електронного підпису одноразовим ідентифікатором шляхом обміну електронними повідомленнями з використанням засобів зв'язку та сайту Товариства.

3.22. Після укладання сторонами Кредитного договору та переведення коштів на вказану Позичальником банківську картку, другий примірник Кредитного договору направляється на електронну адресу Позичальника, а на його номер телефону (вказаний ним в анкеті) направляється відповідне SMS-повідомлення.

3.23. Товариство надає кредит виключно на банківські карти платіжних систем VISA та/або MasterCard.

3.24. Заявник підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма істотними умовами цих правил з моменту проставлення відмітки про ознайомлення у відповідній графі

“Я прочитав умови договору та приймаю” у Особистому Кабінеті, доступ до якого здійснюється за допомогою Логіну Особистого Кабінету та Пароля Особистого Кабінету.

3.25. Заявник підтверджує, що перед укладанням Кредитного договору він був повідомлений про особу та місцезнаходження Кредитодавця та отримав інформацію, передбачену ч. 2 ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

3.26. Товариство не пізніше трьох робочих днів з дати підписання Кредитного договору Сторонами надає кредит шляхом безготівкового перерахування суми кредиту на банківський картковий рахунок Позичальника, вказаний Позичальником у Заявці.

4. ПРОЦЕНТИ ЗА КОРИСТУВАННЯ КРЕДИТОМ І ПОРЯДОК ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАННОСТІ

4.1. За користування кредитом Позичальник виплачує Товариству проценти, що зазначені в Кредитному договорі та Особистому кабінеті.

4.2. Розмір процентів та порядок їх сплати за Кредитним договором визначаються залежно від кредитного ризику, попиту і пропозицій, які склалися на кредитному ринку, строку користування, розміру облікової ставки та інших факторів.

4.3 Обчислення строку користування кредитом та нарахування процентів за цими Правилами здійснюється за фактичну кількість календарних днів користування кредитом. При цьому проценти за користування кредитом нараховуються у відсотках від суми кредиту з дня надання кредиту Позичальнику до дня повного погашення Заборгованості за кредитом (зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства) включно, але не більш ніж визначений умовами Кредитного договору строк. Нарухування і сплата процентів проводиться на залишок заборгованості за кредитом.

4.4. Непогашені у встановлений Кредитним договором строк сума кредиту, проценти за користування ним, пеня та штрафні санкції, складають заборгованість за Кредитним договором. Заборгованість підлягає сплаті шляхом безготівкового перерахування коштів у розмірі суми заборгованості на поточний рахунок Кредитодавця, або внесенням готівки до каси Кредитодавця, або через онлайн-сервіс на сайті <https://lk.vashagotivochka.ua> у строк, встановлений Кредитним договором.

4.5. У разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Кредитним договором, зарахування/погашення Заборгованості за Кредитним договором здійснюється в наступній черговості:

- в першу чергу - витрати Кредитодавця, пов'язані з одержанням виконання;
- в другу чергу - неустойка (пеня та штраф) а також інші платежі, які передбачені чинним законодавством як відповідальність за порушення грошового зобов'язання;
- в третю чергу - відсотки, нараховані за фактичний час користування кредитом, але не пізніше дати остаточного розрахунку, визначеної згідно з умовами Кредитного договору;
- в четверту чергу - сума кредиту.

Кредитодавець має право змінювати порядок черговості погашення заборгованості за заявою Позичальника.

4.6. Розрахунок заборгованості (в тому числі суми кредиту і процентів за користування кредитом) щоденно оновлюється в Особистому кабінеті Позичальника.

4.7. Позичальник зобов'язаний сплатити заборгованість по Кредитному договору не пізніше строку платежу, встановленому у Кредитному договорі.

4.8. Кредитодавець залишає за собою право зменшити розмір нарахованих процентів, пені, штрафів та витрат, пов'язаних з одержанням виконання, в односторонньому порядку. Зазначене право розповсюджується виключно на платежі за користування наданими Кредитодавцем коштами за Кредитним договором та на платежі, пов'язані з обслуговуванням, та не розповсюджується на зменшення фактично отриманого Позичальником кредиту.

4.9. У випадку порушення Позичальником своїх зобов'язань щодо погашення суми кредиту та/або процентів за користування Кредитом Позичальник несе відповідальність згідно з чинним законодавством України та умовами Кредитного договору.

4.10. Позичальник зобов'язаний сплатити заборгованість будь-яким доступним йому способом, зазначеним на сайті Кредитодавця. Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового посередника, що здійснює перерахування грошових коштів, у відповідності з тарифами останнього.

4.11. При оформленні платіжних документів для сплати заборгованості по Кредитному договору Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: номер та дату укладення Кредитного договору, прізвище, ім'я, по-батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків.

4.12. У випадку, якщо Позичальник не зазначив або некоректно заповнив графу «призначення платежу», Кредитодавець має право не зарахувати платіж в погашення заборгованості з мотивів неможливості ідентифікації Кредитного договору, за яким відбувається сплата заборгованості.

4.13. У разі оформлення платіжних документів Позичальником з недотриманням порядку, передбаченого п. 4.11 цих Правил, Позичальник має право звернутися до Кредитодавця та надати копію квитанції чи платіжного доручення про сплату кредиту.

4.14. Датою повернення кредиту, так само як і датою сплати за Кредитним договором вважається дата зарахування Позичальником грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця, або внесенням готівки до каси Кредитодавця, або через онлайн-сервіс <https://lk.vashagotivochka.ua>.

4.15. Позичальник має право достроково повернути кредит і сплатити проценти за фактичне користування кредитом. Надходження на рахунок або до каси Кредитодавця, грошових коштів від Позичальника в достатньому обсязі для сплати Заборгованості є належним виконанням зобов'язання Позичальника за Кредитним договором. У такому випадку Кредитний договір припиняється з дати зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця.

4.16. Позичальник має право достроково повернути частину кредиту. Після зарахування грошових коштів на поточний рахунок Кредитодавця, розрахунок заборгованості автоматично коригується, в частині визначення залишку суми кредиту і процентів за користування кредитом.

4.17. Позичальник має право звернутися до Кредитодавця з проханням про продовження строку користування кредитом. У випадку прийняття рішення Товариством про продовження строку користування кредитом, Кредитодавець укладає із позичальником Додаткову угоду до Кредитного договору.

4.18. Після прийняття рішення Кредитодавцем про продовження строку користування кредитом, розрахунок заборгованості автоматично коригується, в частині визначення залишку суми кредиту і процентів за користування кредитом. Продовження строку користування кредитом можливе лише за умови сплати Позичальником нарахувань, передбачених Кредитним договором.

4.19. Всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та Кредитному договорі, здійснюються в національній грошовій одиниці України – гривні.

4.20. Кредитодавець має право без згоди Позичальника передати третім особам свої права шляхом укладання договору передачі прав вимоги або факторингу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов Кредитного договору згідно з чинним законодавством України.

5.2. Порушенням умов Кредитного договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом кредитного договору.

5.3. У випадку смерті Позичальника, що настала до повного виконання зобов'язань за Кредитним договором, всі права і обов'язки, що випливають з кредитного договору, переходять до його спадкоємців у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.4. Закінчення строку дії Кредитного договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов, яке мало місце під час дії Кредитного договору.

5.5. У випадку порушення Позичальником строків повернення кредиту Кредитодавець має право:

- звернутися за стягненням заборгованості;
- звернутися до суду за захистом своїх законних прав і інтересів у порядку, визначеному цим розділом;
- без згоди Позичальника передати третім особам свої права шляхом укладання договору передачі прав вимоги;
- передати відомості та персональні дані Позичальника до будь-якого або до всіх Бюро кредитних історій як інформацію про кредитну історію такого Позичальника.

5.6. Всі спори щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, а також з будь-яких інших питань, що стосуються Кредитного договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

5.7. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом проведення переговорів, такий спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5.8. Сторони дійшли взаємної згоди, що до вимог Товариства про стягнення з Позичальника суми кредиту, процентів, неустойки та інших належних з Позичальника платежів застосовується строк позовної давності 10 (десять) років.

5.9. Сторони дійшли взаємної згоди про те, що місцем укладання та виконання Кредитного договору є місцезнаходження Товариства, відомості про яке в установленому законом порядку внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. У разі відступлення Кредитодавцем права вимоги за Кредитним договором третій особі (новому Кредитору), місцем виконання цього Кредитного договору буде місцезнаходження Нового Кредитора.

6. БОНУСНА ПРОГРАМА

6.1. Бонусна програма Кредитодавця розроблена з метою заохочення користувачів фінансових послуг та підняття рівня конкурентоспроможності Товариства на фінансовому ринку.

6.2. При отриманні кредиту в другий і наступні рази та за умови належного виконання зобов'язань за попередніми Кредитними договорами, проценти за користування кредитом можуть встановлюватися індивідуально для клієнта в його Особистому кабінеті.

7. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ КРЕДИТНИХ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

7.1 Товариство забезпечує ведення обліку та реєстрації укладених Кредитних договорів відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Кредитні договори з Позичальниками, всі Додаткові угоди до них та інші документи, пов'язані з наданням фінансових послуг, зберігаються в Товаристві протягом 3 років. У випадку, коли в Товаристві проводиться перевірка контролюючими органами з питань дотримання податкового законодавства, строк зберігання Кредитних договорів та інших документів, пов'язаних з наданням фінансових послуг, продовжується до дня, наступного за днем завершення перевірки державними податковими органами з питань дотримання податкового законодавства.

7.3. Обчислення строків зберігання документів починається з дня, що настає за днем завершення їх діловодством.

7.4. У разі виникнення спорів, відкриття кримінальних проваджень, відкриття судами провадження у справах — зберігаються до ухвалення остаточного рішення.

7.5. Товариство здійснює реєстрацію Кредитних договорів шляхом ведення електронного журналу обліку укладених і виконаних Кредитних договорів та карток обліку укладених та виконаних Договорів, які містять інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій. Товариство веде такий облік в електронному вигляді з обов'язковою можливістю роздрукування інформації на будь-який момент, а також забезпечує можливість відновлення втраченої інформації в разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

7.6 Облікова та реєструюча системи Товариства забезпечують формування інформації та складання звітності у відповідності до вимог чинного законодавства України.

8. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ЗАЯВНИКІВ/ПОЗИЧАЛЬНИКІВ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

8.1. Порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг, та особливості системи захисту інформації визначаються внутрішніми

документами Товариства, які затверджуються у порядку, встановленому Статутом Товариства.

8.2. Заявник/Позичальник має право доступу до інформації щодо діяльності Товариства та з питань надання Товариством кредитів Позичальнику, а також до інформації, право на отримання якої закріплено в законах України.

8.3. На вимогу Заявника/Позичальника уповноважена особа Товариства зобов'язана надати інформацію згідно з вимогами статті 12 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг", Закону України "Про інформацію" та інших законодавчих актів, щодо надання інформації Клієнту та/або розкриття інформації державним органам.

8.4. Правила надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту Товариством з обмеженою відповідальністю «ЛАЙМ КЕПТЕЛ» (при укладенні Кредитних договорів в електронній формі) зберігаються та оновлюються на сайті Товариства.

8.5. За необхідності отримання доступу до інших документів та інформації, ніж ті, що доступні Заявнику/Позичальнику в Особистому кабінеті та на Сайті Товариства, – Заявник/Позичальник подає звернення до Товариства шляхом направлення електронного/паперового листа на електронну/адресу місцезнаходження Товариства.

8.6. Товариство протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня направлення звернення Позичальником/Заявником, має розглянути звернення та надати відповідь щодо розгляду звернення шляхом направлення відповідного електронного/паперового листа на електронну/поштову адресу Заявника/Позичальника, зазначену в Заявці.

У випадку, якщо законодавством встановлено інші терміни розгляду запитів/звернень, застосовуються строки та правила розгляду, встановлені відповідними нормативно-правовими актами.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

9.1. Товариство запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу її діяльності, метою якої є перевірка того, що операції здійснюються лише у суворій відповідності з чинним законодавством, Статутом Товариства, цими Правилами та наявними внутрішніми регламентуючими документами.

9.2. Внутрішньому контролю, зокрема, підлягають:

- надані Товариством фінансові послуги;
- операції, вчинені на виконання укладених Кредитних договорів;
- ефективність надання фінансових послуг (в розрізі строків, суми) та оцінка ризиків, пов'язаних з їх наданням;
- рівень комп'ютеризації та інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності Товариства;
- внутрішня та зовнішня звітність Товариства, адекватність відображення результатів діяльності Товариства;
- організація та ведення бухгалтерського та управлінського обліку, а також їх відповідність меті та завданням діяльності Товариства у відповідності з вимогами чинного законодавства;

- ефективність управління трудовими та матеріальними ресурсами Товариства.

9.3. Основним завданням внутрішнього контролю Товариства є:

- дотримання правил, планів, процедур, законів України;
- збереження активів;
- забезпечення достовірності та цілісності інформації;
- економічне та раціональне використання ресурсів Товариства;
- досягнення відповідних цілей під час проведення операцій або виконання завдань та функцій Товариства.

9.4. Внутрішній контроль Товариства здійснюється уповноваженими працівниками та відповідальними особами Товариства.

Ступінь відповідальності посадових осіб та працівників Товариства встановлюється відповідно до укладених з ними трудових договорів, посадових інструкцій, затверджених директором Товариства, та згідно з вимогами чинного законодавства України.

9.5. Контроль, що здійснюється директором Товариства, базується як на аналітичній інформації, поданій фахівцями, так і на основі власних контрольних заходів.

Ступінь відповідальності керівника Товариства визначається трудовим контрактом, посадовою інструкцією та вимогами чинного законодавства України.

9.6. Порядок взаємодії підрозділів Товариства щодо здійснення ефективного внутрішнього контролю визначається внутрішніми трудовими правилами, посадовими інструкціями та трудовими договорами і договорами цивільно-правового характеру.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖИТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ КРЕДИТНИХ ДОГОВОРІВ

10.1. Посадові особи Товариства, до обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Кредитних договорів зобов'язані:

- виконувати свої обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх регламентуючих документів Товариства;
- керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;
- надавати органам контролю Товариства документи, необхідні для контролю відповідності здійснення ними своїх посадових обов'язків;
- надавати інформацію про виконання ними посадових обов'язків органам контролю Товариства;
- не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів клієнтів Товариства;
- нести встановлену законом майнову відповідальність.

10.2. Посадові особи, до посадових обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання Кредитних договорів несуть відповідальність за вчинювані ними дії в порядку та в межах, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства.

11. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ФІНАНСОВОЇ УСТАНОВИ.

11.1. Завданням керівництва Товариства є здійснення розробки напрямків та найбільш ефективних способів надання фінансових послуг.

11.2. Завданням бухгалтерії є правильне відображення операцій з надання фінансових послуг на підставі укладених Кредитних договорів з урахуванням вимог чинного законодавства України.

11.3. Завданням працівників юридичного відділу є аналіз правових аспектів операцій з надання фінансових послуг, контроль за дотриманням норм чинного законодавства при укладенні Кредитних договорів, здійснення захисту прав та інтересів Товариства правовими засобами.

11.4. Завданням відділу по взаємодії з клієнтами є супроводження укладених Кредитних договорів про надання фінансових послуг.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПРАВИЛ

12.1. Ці правила затверджуються Директором Товариства і розміщуються на Сайті Товариства для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

12.2. Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення до Правил, які розміщуються на Сайті Товариства для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

12.3. Будь-які зміни та доповнення до Правил поширюються на всіх осіб, в тому числі на Позичальників, які уклали Кредитний договір/додаткову угоду після дати внесення змін та доповнень до Правил.

13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Підпис електронним одноразовим ідентифікатором підтверджує виключне особисте авторство Заявника/Позичальника.

13.2. Укладення Кредитодавцем кредитного договору чи іншого документа з Позичальником за допомогою Логіну Особистого Кабінету та Пароллю Особистого Кабінету Заявника/Позичальника, юридично є еквівалентом отримання Товариством ідентичного за змістом Кредитного договору чи іншого документа, які підписані власноручним підписом Заявника/Позичальника, у зв'язку з чим створює для нього такі ж права та обов'язки і наслідки.

13.3. Форми Заявок, Кредитних договорів та інших документів в електронній формі визначаються Кредитодавцем у встановленому ним порядку та інтегруються в інформаційну систему Товариства.

13.4. Створені в інформаційній системі Кредитодавця Заявки, Кредитні договори та інші документи в електронній формі є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

13.5. Всі інформаційні повідомлення і листи направляються Кредитодавцем шляхом надсилання електронних повідомлень на електронну адресу Заявника/Позичальника або до його Особистого кабінету. Повідомлення, листи Заявника/Позичальника направляються на електронну пошту/юридичну адресу Кредитодавця.

13.6. У випадку зміни особистих даних і банківських реквізитів, зазначених в Кредитному договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення електронного повідомлення через Особистий кабінет у триденний строк з дня виникнення таких змін.

13.7. У випадку, якщо Заявник/Позичальник втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці та/або паспорт та/або Логін Особистого Кабінету та/або Пароль Особистого Кабінету, він зобов'язаний терміново зв'язатися з Кредитодавцем будь-яким доступним йому способом:

- шляхом надсилання електронного повідомлення через Особистий кабінет та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами Кредитодавця, зазначеними на Сайті Кредитодавця, і виконати дії, вказані працівником Кредитодавця.